



Geheimhoudingsverklaring leden Raad van Toezicht

Naam: _____

Adres: _____

Woonplaats: _____

Geboortedatum: _____

Functie: Lid Raad van Toezicht

Ingetreden per: _____

Verklaart hierbij het volgende:

Artikel 1 – Vertrouwelijke informatie

Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan: alle informatie die in het kader van de functie als lid van de Raad van Toezicht wordt verstrekt of verkregen, waarvan men redelijkerwijs kan vermoeden dat deze een vertrouwelijk karakter heeft.

Dit betreft onder meer, maar niet uitsluitend:

- Personeelsdossiers en personeelskwesties;
- Financiële en strategische documenten;
- Informatie over leerlingen/studenten en ouders;
- Informatie over aanbestedingen, contracten en externe relaties;
- Notulen, conceptbesluiten en interne beraadslagingen.

Artikel 2 – Geheimhoudingsplicht

De ondergetekende verplicht zich tot strikte geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie waarvan hij/zij kennisneemt gedurende de looptijd van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht.

Deze verplichting blijft van kracht ook na beëindiging van het lidmaatschap.

Artikel 3 – Uitzonderingen

De geheimhoudingsplicht geldt niet indien:

- De informatie reeds openbaar is zonder schending van deze verplichting;
- Openbaarmaking wettelijk verplicht is (bijvoorbeeld op grond van de WOO of bij justitieel onderzoek);
- De Raad van Toezicht of het College van Bestuur uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven tot openbaarmaking.

Artikel 4 – Aansprakelijkheid

Bij schending van deze geheimhoudingsverklaring kan de betrokkene persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor de schade die de instelling lijdt als gevolg van die schending.

Schending kan tevens gevolgen hebben voor het functioneren binnen de Raad van Toezicht, waaronder schorsing of ontslag.

Artikel 5 – Overige bepalingen

Deze verklaring is onlosmakelijk verbonden met het reglement van de Raad van Toezicht en de Governancecode Onderwijs.

In gevallen waarin deze verklaring niet voorziet, beslist de voorzitter van de Raad van Toezicht, eventueel na overleg met de (vice)voorzitter en/of juridisch adviseur.

Plaats en datum: _____

Handtekening lid RvT: _____

Naam: _____