

=====



VOORBLAD

Context

Het reglement bestuur en toezicht heeft een werkingsduur van twee jaar. Zie verder slotbepalingen van het reglement bestuur en toezicht.

Totstandkoming

Gremium	Betrokkenheid	
GMR	Adviesrecht	
Bestuur	Vaststelling	
RvT	Instemmingsrecht	

=====



Reglement bestuur en toezicht

Stichting Protestants Christelijke Scholen Voorschoten

Versie datum: 21-02-2024 opnieuw vastgesteld op 01-10-2025

Dit reglement bestuur en toezicht heeft tot doel de taken en verantwoordelijkheden van de raad van toezicht en het bestuur binnen de Stichting Protestants-Christelijke Scholen Voorschoten (PCSV) te beschrijven. Dit reglement is opgesteld met als kader de wet "Goed onderwijs, goed bestuur" zoals deze is ingegaan per 1 augustus 2010. Met dit reglement wordt vastgelegd hoe de vereiste scheiding tussen intern toezicht en bestuur is vormgegeven binnen de PCSV.

In de statuten van de PCSV is vastgelegd hoe de PCSV als stichting functioneert. De statuten prevaleren wanneer zaken als tegenstrijdig kunnen worden opgevat.

In de statuten van de PCSV is vastgelegd dat de stichting twee organen kent: de raad van toezicht en het bestuur (artikel 5). De raad van toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. Het bestuur bestaat uit ten minste één en ten hoogste twee natuurlijke personen. De raad van toezicht en het bestuur hebben verschillende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in een organisatie. We zetten deze in dit document op een rij.

Taken van de raad van toezicht

In de kern zijn de taken van de raad van toezicht:

1. Richting geven: door het doen van richtinggevende uitspraken op strategisch niveau.
2. Toezicht houden: toezicht houden op in uitvoering genomen besluiten door het werken met een toetsingskader met daarin een planning & controlecyclus.
3. Vertegenwoordigen: de raad van toezicht brengt de maatschappij in de organisatie. Mede vanuit deze vertegenwoordigende functie geven ze richting aan de organisatie.

In bijlage 1 en 2 is nadere invulling gegeven van de toezichthoudende taken en van het toetsingskader.

De raad van toezicht heeft de volgende wettelijk vastgelegde taken:

- het goedkeuren van het strategisch beleidsplan, de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening;
- toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code goed bestuur;
- toezicht houden op de rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen;
- aanwijzen van een accountant, die verslag uitbrengt aan de raad van toezicht;
- verantwoording afleggen over de uitvoering van bovenstaande taken in het jaarverslag.



Naast bovengenoemde taken is de raad van toezicht ook werkgever van het bestuur. Het aanstellen/benoemen van de bestuurder(s) maakt onderdeel uit van deze taak.

Het werkgeverschap voor het overige personeel is belegd bij het bestuur.

De raad van toezicht en de bestuurder(s) zijn aansprakelijk en eindverantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de rechtspersoon en de daarin georganiseerde scholen.

Honorering leden raad van toezicht

Aan de leden van de raad van toezicht wordt een honorering toegekend. Deze bedraagt voor een lid van de raad van toezicht € 5.000,- netto per jaar en voor de voorzitter van de raad van toezicht € 7.500,- netto per jaar.

Taken van het bestuur

Door middel van beleidsuitspraken over de te behalen resultaten en over de wijze waarop wordt geopereerd, geeft de raad van toezicht de bestuurder(s) de bevoegdheid, zodat binnen dat kader naar redelijkheid beslist en gehandeld kan worden. De uitspraken zijn vastgelegd in een zogenaamd toetsingskader.

De bestuurder(s) is/zijn verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de rechtspersoon en de daarin georganiseerde scholen. Tot hun verantwoordelijkheden behoren onder meer:

- het vaststellen en realiseren van strategisch beleid;
- het vaststellen en verwezenlijken van de missie, visie en doelstellingen;
- de ontwikkeling van de onderwijsopbrengsten;
- de financiële resultaten van de organisatie;
- de instandhouding van de scholen en het beheer daarvan;
- het bewaken van de levensbeschouwelijke identiteit en het karakter van de scholen;
- het organiseren van de nodige (financiële) middelen en het beheren van het vermogen;
- het namens het bevoegd gezag voeren van het overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- het afwegen van belangen van betrokken stakeholders;
- het dragen van de (publieke) verantwoordelijkheid en daarover intern en extern primair verantwoording afleggen. Hierbij merken we op dat de bestuurder(s) verantwoording aflegt/afleggen aan de raad van toezicht;
- de aansturing van de dagelijkse gang van zaken en de algemene leiding van de onderwijsorganisatie.

Het bestuur is belast met, en verantwoordelijk voor de toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen.



Voorafgaande toestemming van de raad van toezicht aan bestuur

Onverlet hetgeen bepaald is in artikel 8 lid 5 en 6 van de statuten van de PCSV heeft het bestuur voorafgaand schriftelijke goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor besluiten tot:

- a. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of voor de in stand te houden scholen;
- b. het aangaan van (meerjarige) financiële verplichtingen die niet binnen de begroting zijn opgenomen en een bedrag van €75.000,- overschrijdt;
- c. het aangaan van geldleningen;
- d. ingrijpende wijzigingen in de organisatie, waaronder in ieder geval moet worden begrepen het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomst van meer dan 10% van de in dienst van de stichting zijnde personeelsleden;
- e. een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van het personeel;
- f. belangrijke wijziging in het onderwijsaanbod van de stichting respectievelijk van de onder de stichting ressorterende scholen;
- g. het nemen van besluiten waarvan de raad van toezicht heeft bepaald dat deze aan zijn goedkeuring zijn onderworpen. Na een dergelijke beslissing moet de raad van toezicht de betreffende besluiten duidelijk omschrijven en moet onmiddellijk aan de bestuurder(s) worden medegedeeld.

Wijze van verantwoording bestuur

Het bestuur woont de vergaderingen van de raad van toezicht bij. In deze vergadering wordt van gedachten gewisseld over het reilen en zeilen van de stichting en wordt mondeling verslag gedaan van noemenswaardige zaken.

Deze vergadering is bij uitstek de plaats waar de raad van toezicht invulling kan geven aan haar adviestaak en klankbordrol en het bieden van 'guidance'.

Meer formeel zijn de schriftelijke rapportages van het bestuur:

- minimaal drie keer per jaar een managementrapportage;
- jaarlijks het jaarverslag met daarin de jaarrekening;
- jaarlijks het formatieplan voor de stichting;
- jaarlijks een jaarplan van de bestuurder(s).

Slotbepalingen

Het bestuur stelt het reglement bestuur en toezicht vast.

De vaststelling en iedere wijziging van het reglement bestuur en toezicht behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.



Het reglement bestuur en toezicht heeft een werkingsduur van twee jaar. Ten minste vier maanden voor de vervaldatum zal door het bestuur met de raad van toezicht worden gezien of aanpassing noodzakelijk of wenselijk is. Indien wijziging niet nodig of gewenst is, wordt de werkingsduur met een periode van twee jaar verlengd.

Al dan niet op voorstel van het bestuur kan het reglement bestuur en toezicht tussentijds worden gewijzigd.

Indien gedurende het overleg over aanpassing de geldigheidsduur verstrijkt, blijft het vigerende reglement bestuur en toezicht van toepassing totdat een nieuw reglement is vastgesteld.

Een tussentijdse wijziging van het reglement bestuur en toezicht dan wel de verlenging treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bestuur tot wijziging dan wel verlenging heeft besloten.

In gevallen waarin dit reglement bestuur en toezicht niet voorziet, alsmede in geval van geschillen over de uitleg of de toepassing van dit reglement, beslist het bestuur nadat de raad van toezicht is gehoord.



BIJLAGE 1 - Invulling toezichthoudende taken raad van toezicht

De raad van toezicht dient het bestuur met raad en advies terzijde te staan (gevraagd en ongevraagd). De raad van toezicht heeft een adviestaak, klankbordrol en dient 'guidance' te bieden. Zij moet goed weten wat er in de organisatie speelt om zodoende de juiste kritische vragen over de organisatie te kunnen stellen.

Die kunnen gaan over:

- Het naleven van de missie en visie van de organisatie
Indicatievraag: Zijn een missie en een visie opgesteld en zijn er doelstellingen geformuleerd om deze uit te voeren?
- Het realiseren van het beleid
Indicatievragen: Wordt er doelmatig en efficiënt gewerkt, worden de plannen en doelen gerealiseerd, is er een langetermijnvisie? Specifiek ten aanzien van het financieel beleid: wordt de begroting gehaald, zijn de middelen op de juiste manier aangewend, zijn de investeringen en het eigen vermogen op niveau?
- Risico's
Indicatievragen: Wat is het imago van de organisatie? Laat het gevoerde personeelsbeleid risico's zien? Zitten er risico's in de financieringsstructuur, hoe is de kwaliteit van de financiële rapportage, is aansprakelijkheid geregeld, zijn er beleggings- en investeringsrisico's?
- Het gedrag van de raad van toezicht en het bestuur
Indicatievragen: Wordt er integer en transparant gehandeld, is er zorgvuldige besluitvorming, wordt wet- en regelgeving nageleefd, treedt de raad van toezicht en het bestuur op als eenheid?
- Kwaliteit en continuïteit van het bestuur en de raad van toezicht
Indicatievragen: Zijn er voldoende competenties aanwezig binnen de raad van toezicht, het bestuur en de directeuren en worden deze goed ingezet, is scheiding tussen verantwoordelijkheden goed geregeld, hoe is het verloop onder de leden van de raad van toezicht, het bestuur en directeuren, is er opvolging voorhanden voor de raad van toezicht, het bestuur en de directeuren, hoe vindt de informatievoorziening plaats tussen de raad van toezicht, het bestuur, de directeuren, medezeggenschap en stakeholders?
- Relatie met de omgeving van de school
Indicatievragen: Is de horizontale verantwoording van goede kwaliteit en intensiteit, is er betrokkenheid bij en oog voor medezeggenschap, geeft de organisatie op een goede manier invulling aan de maatschappelijke opdracht, is er aandacht voor de vormgeving van de (levensbeschouwelijke) identiteit en het karakter van de school?



BIJLAGE 2 - Aanwijzing toetsingskader

Het toetsingskader bevat richtinggevende uitspraken op de onderstaande beleidsterreinen:

- Identiteit
- Onderwijs en leerlingenzorg
- Personeel en organisatie
- Profilering en communicatie
- Financiën
- Huisvesting
- Kwaliteit

De richtinggevende uitspraken worden door het bestuur in jaarplannen omgezet tot concrete acties en doelstellingen.

