

Verslag Vergadering Medezeggenschapsraad (MR)

Ds Fortgensschool 11 maart 2026

1. Opening en welkom
 - a. Aanwezig: Dorien, Jeroen, Mariëlle, Sandra namens directie, Bob (digitaal aanwezig), Jelle, Martijn.
Afwezig: Myrthe (wegens ziekte), Sandra (vakantie)
 - b. Voorzitterschap wordt (wegens Bob die digitaal aanwezig is) door Jelle gedaan.
 - c. Voor de punten 1 t/m 7 is Dorien Overvliet (bestuurder van PCSV) aanwezig om toelichting te geven.
2. Vaststellen agenda: agenda wordt vastgesteld zonder aanpassingen.
3. Kostenposten nalatigheid Gemeente
 - a. MR heeft tijdens eerdere vergaderingen in 2025 en 2026 zorgen geuit over de hogere kosten en misgelopen besparing vanwege het uitstel van huisvesting in een nieuw schoolgebouw. Als voorbeeld wordt de lekkage van het dak ik groep 7 besproken; het dak van de school is technisch afgeschreven en investeringen worden niet meer met een meerjarig onderhoudsplan gemaakt omdat door de gemeente de belofte is gedaan dat de school al geruime tijd in een nieuw gebouw zou zitten. Het huidige schoolgebouw kan zich niet meten aan de isolatiewaarden van een nieuw schoolgebouw met hogere stookkosten als gevolg. Beide voorbeelden weerspiegelen kosten die gemaakt worden doordat de gemeente haar belofte van nieuwbouw niet heeft waargemaakt, maar die nu volgens de MR onterecht drukken op de financiële balans van de Fortgens. De zorg is dat deze kosten wegebben uit middelen die het onderwijs dienen.
 - b. De MR heeft eerder voorgesteld om de extra kosten die door deze nalatigheid van de gemeente ontstaan, te verhalen op de gemeente.
 - c. Dorien geeft aan dat in het verleden voor alle scholen in Voorschoten het onderhoud door gemeente is overgedragen aan de scholen zelf; de scholen moeten zelf de onderhoudskosten dragen.
 - d. Wel heeft de gemeente een compensatie pot ter beschikking gesteld aan de Fortgens voor de kosten die gemaakt zullen worden voor zaken die bovenop het reguliere onderhoud komen en die door uitblijven van het nieuwe schoolgebouw wel moeten gebeuren. De MR is blij met deze erkenning door de gemeente, maar ziet graag dat de bijdrage van structurele aard is zolang de nalatigheid voortduurt.
 - e. Dorien geeft aan dat kosten die met stoken met betrekking tot een oud schoolgebouw worden gemaakt, in nieuwbouw weliswaar er vrijwel niet zijn, maar dat onderhoud aan de gebouwinstallaties daarentegen weer het veelvuldige zijn en dit ongeveer gelijk komt te staan met kosten die nu naar stoken gaan.

- f. MR besluit dat er vanuit de MR geen separate actie richting de gemeente gedaan wordt om de gevolgen van nalatigheid onder de aandacht te brengen.
De directie bewaakt de compensatiepot en stemt dit verder af met de gemeente.
4. Nieuwbouw Fortgens
- a. Zit weinig schot in vanuit de gemeente. Plan is nog steeds om de Fortgens te verplaatsen naar waar het huidige Culturele Centrum (Prinses Marijkelaan) staat.
 - b. Gemeente en school zijn het eens over de doelstelling dat het een integraal kindcentrum (IKC) locatie moet worden. Bij een IKC worden o.a. dagopvang voor kinderen en andere kind ondersteunende functies gecombineerd.
 - c. Fortgens is toegewezen als bouwheer van nieuwbouw. Volgens MR juiste stap.
 - d. Daarentegen lijkt de gemeente nog geen idee te hebben over het aantal woningen die op dezelfde locatie ontwikkelt moeten worden en hoe deze woningen zich verhouden tot de scholen.
5. Aankomende punten GMR + terugkoppeling GMR
- a. GMR heeft recent plaatsgevonden. Punt van aandacht volgens Dorien, is dat het eigen vermogen van de PCSV terugloopt. Martijn is niet op de hoogte van de aankomende GMR punten voor de volgende vergadering.
 - b. MR geeft aan dat goede uitwisseling met de GMR vanwege de vergrijzing in Voorschoten en de nieuwbouw van groot belang is. Daarom verdient het, bij aantreding van het nieuwe MR lid voor komend schooljaar, de voorkeur om de GMR vertegenwoordiging bij iemand met ervaring te beleggen.
6. Level werk (tijdens bespreking agendapunt aangevuld met een hoogbegaafden beleid):
- a. Voor het Level werk, kreeg de OMR signalen van haar achterban dat er beperkte capaciteit zou zijn om dit voor leerlingen aan te bieden.
 - b. Directie legt uit dat in het verleden mensen hiervoor uren beschikbaar hadden die hier apart voor op de Fortgens kwamen. Het uur plusklas is vervangen door doorlopend werk tijdens andere lessen en dit wordt gedaan door de extra ambulante tijd van de leerkrachten in te zetten.
 - c. Directie meldt dat, conform eerdere communicatie, de Voorschoten brede hoogbegaafdenklas (VHBK) wordt opgezet. Het VHBK voorziet in extra uitdaging voor 1 dag in de schoolweek en het doel is met name de leerlingen die in aanmerking komen voor deze groep (zo'n 2% van de schoolleerlingen) in contact te brengen met andere leerlingen die zich in dezelfde ontwikkelfase bevinden. Het VHBK zal vanaf het nieuwe schooljaar starten.

- d. De VHBK is geïnitieerd door 8 Voorschotense basisscholen die allen bijdragen aan de opzet en onderhoud van de VHBK. Leerlingen waarvoor de VHBK een welkome aanvulling is, worden daarvoor benadert en de kaders worden daarbij onafhankelijk getoetst van de eigen onderwijzer(es) die de leerling heeft.
- e. MR juicht dit initiatief toe. MR wijst erop dat het onderwijs beter kan passen voor leerlingen die zich nu enkel richten op basisscholen die hierop exclusief zijn ingesteld (en die lange wachtlijsten hebben). De directie geeft aan graag eerst enige tijd ervaring op te doen en bij goed functioneren hiermee ook met de betreffende basisscholen in contact te willen treden.

7. Steunstichting

- a. Op 10 februari 2026 is in Social Schools een oproep gedaan dat de Steunstichting van de PCSV ideeën zoekt om de scholen leuker te maken. Ideeën indienen kan tot 31 maart 2026.
- b. Bij de OMR was verwarring of dit de uitvoering van de Vrienden van de Fortgens opzet was die in vorige vergaderingen is besproken. Dat is niet het geval, de oproep van de PCSV is vanuit de koepel.
- c. De MR steunt nog steeds het plan voor een Fortgens Steunstichting / Vrienden van de Fortgens idee, waarbij giften gaan naar verrijking van het onderwijs (voorbeeld, excursie bij begeleiding van een IPC thema aan een museum etc.). Bij het opstellen voor de beleidskaders wil de MR meehelpen.

Dorien Overvliet verlaat de vergadering om 20:15.

8. Ingekomen post: geen ingekomen post.

9. Actielijst uit notulen 21/1 nalopen

- a. Acties 1 t/m 3 zijn voldaan.
- b. Actie 4 "Directie neemt contact op met betrokkenen bij Smartphonevrij Opgroeien (SVO) om een enquête op te zetten met als doel bewustwording van het thema onder ouders te creëren en standpunten van ouders/verzorgers te vernemen aangaande het onderwerp." Is contact geweest tussen directie en betrokkenen van SVO. Initiatiefnemers hebben een voorzet gemaakt voor een enquête en die wordt ter plekke door directie gedeeld.
- c. Afsproken wordt om de communicatie vanuit de school te doen met steun vanuit de MR. De communicatie is om te inventariseren hoe en of SVO onder ouders leeft.

10. Bevindingen MR scholing

- a. Informatie van de MR scholing wordt in de Sharepoint gezet.
- b. MR belegt een aparte sessie voor nalopen van de lessen van de schooling.

11. Indeling vrije dagen mei 2027

- a. Zoals in de vergadering van 21 januari 2026 is gecommuniceerd door de directie, zitten in de Meivakantie 2027 veel vaste vrije dagen, die niet meetellen voor het 'lesuren urenquotum'. Daardoor zijn er nog extra vrije dagen over. Directie komt met het voorstel voor extra vrije dagen in juni 2027. Overweging hierbij is dat regio midden (in de door de rijksoverheid vastgelegde vakantietijden) voor het derde jaar op rij als 2^e de zomervakantie start en dat dit voor de onderbouw, een lange zit is tussen mei- en zomervakantie. Directie geeft aan dat dit met andere scholen is besproken om de vrije dagen zo veel mogelijk Voorschoten breed te plannen zodat kinderopvang capaciteit kan vrijmaken.
 - b. MR stemt in met het voorstel van de directie.
12. MR vacature
- a. Directie vraagt aan Nancy om de tijdslijnen te delen voor het openstellen voor een nieuw lid van de MR.
13. Data beheer en Teams omgeving
- a. IT van PCSV heeft een Sharepoint gemaakt voor het archiveren van MR stukken.
 - b. Samenwerking via Teams nog niet ingeregeld. Werkt makkelijker en directer dus verzoek om dat ook te koppelen.
14. Ziekteverzuim
- a. Directie deelt ziekteverzuimcijfers met de MR en geeft een toelichting hierop.
15. Rondvraag: er komen geen vragen/onderwerpen meer op tafel.
16. Sluiting: vergadering wordt 20:55 beëindigd.

Volgende vergadering:
19 mei 2026

Actielijst:

- MR denk mee met directie over beleidskaders wil voor de Fortgens steunstichting.
- Directie en OMR stellen samen de enquête op over SVO waarbij het doel is bewustwording onder ouders dat de school bezig is met dit thema en wil graag de standpunten van ouders vernemen.
- MR belegt een aparte sessie voor nalopen van de lessen van de schooling.
- Directie bespreekt of Teams voor MR opgezet kan worden.