

Schoolplan 2023-2027

Het Kompas VOORSCHOTEN



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	5
3 Schoolbeschrijving	6
4 Sterkte-zwakteanalyse	8
5 Risico's	9
6 De missie van de school	11
7 Onze parels	14
8 Onze grote verbeterdoelen	15
9 Visie	16
10 Onderwijskundige doelen	19
11 Onderwijskundig beleid	20
12 Personeelsbeleid	27
13 Organisatiebeleid	30
14 Financieel beleid	34
15 Kwaliteitsbeleid	36
16 Basiskwaliteit	41
17 Stelselkwaliteit	42
18 Eigen kwaliteitsaspecten	43
19 Actiepunten 2023-2027	44
20 Meerjarenplanning 2023-2024	45
21 Instemmingsformulier schoolplan 2023-2027	46
22 Vaststellingsformulier schoolplan 2023-2027	47

1 Inleiding

1.1 Inleiding



Doel en functie

Voor u ligt het schoolplan van basisschool Het Kompas. De school stelt hiermee de doelen op het gebied van onderwijsbeleid, personeelsbeleid en kwaliteitsbeleid voor de jaren 2023-2027 vast. Het schoolplan is de inspiratiebron en een stevige basis voor de schoolontwikkeling van Het Kompas in de komende jaren. Naast de voorwaarde in de wet is het schoolplan in eerste instantie een instrument om onszelf houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en de verdere uitvoering van ons beleid.

In het schoolplan wordt, in samenhang met wat in de schoolgids beschreven staat, ouders duidelijkheid geboden over ons onderwijs en wordt verantwoording afgelegd aan het bevoegd gezag en de Inspectie.

Samenvattend is de functie van dit schoolplan dus vierledig:

- planningsdocument voor de schoolontwikkeling;
- kwaliteitsdocument voor het verduidelijken van beleid;
- document voor verantwoording aan ouders (in samenhang met de schoolgids);
- wettelijk verantwoordingsdocument aan de overheid (de Inspectie).

De directie, teamleden, de algemeen directeur en de medezeggenschapsraad hebben meegewerkt aan de totstandkoming van dit plan.

De belangrijkste uitgangspunten zijn vanaf het begin geweest:

1. We maken een plan op directieniveau;
2. Het plan moet door het team gedragen worden;
3. Het plan moet leesbaar zijn;
4. De doelen moeten haalbaar zijn;
5. Jaarlijks moet geëvalueerd worden of de gestelde doelen zijn behaald.

Het schoolplan geeft aan:

- De stand van zaken aan het begin van het schooljaar 2023-2024;
- Waar we heen willen in de periode 2023-2027 en op welke wijze dat moet.

Het schoolplan is statisch voor wat betreft de beschrijving van de missie, de visie en uitgangspunten. Het is noodzakelijk om jaarlijks een tussenbalans op te maken, te evalueren of de gestelde doelen zijn bereikt en te bepalen in hoeverre een bijstelling van de koers moet worden geformuleerd. Vanwege de aan dit schoolplan gekoppelde jaarplannen is het ook een dynamisch document. Aan de hand van deze jaarplannen wordt voortdurend aan verbetering gewerkt. De plannen zullen jaarlijks geactualiseerd worden, afgestemd op de ontwikkelingen die zich voordoen. Een aantal beleidsstukken van de PCSV en van de school heeft een directe relatie met dit schoolplan. Daar waar nodig zullen we verwijzen naar deze bronnen.

Procedures opstellen en vaststellen van dit schoolplan

1. Dit schoolplan is door de directie, passend binnen de kaders van het bestuursbeleid, in overleg met het personeel opgesteld en na instemming/positief advies door de MR, door het bevoegd gezag vastgesteld.
2. Klachtenregeling: In geval van klachten of geschillen is de klachtenregeling van toepassing

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

De PCSV beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven:

1. Stabiele Basis: voortdurend werken aan onderwijskwaliteit

- a. Ambitieniveau: streven boven landelijk gemiddelde te komen
- b. Kwaliteitsbeleid
- c. Ontwikkeling IB naar Kwaliteitscoördinator
- d. Audits: waarderend onderzoeken. Wat is er wel bereikt.

2. Balanceren: onderwijsontwikkeling

- a. In beweging: dynamische schooldag
- b. Hoogbegaafdheid
- c. Impulsklas
- d. Taal voor nieuwkomers, NT2, ITK
- e. Diversiteit: burgerschapsbeleid

3. Welbevinden en Waarderen

- a. Sociale veiligheid in elke klas, sociale vaardigheden voor iedere leerling
- b. DB en directeuren, RvT; besturingsfilosofie (integraal, transparant, waarderend)
- c. In de school: Waarderende gesprekscyclus, klassenbezoek, oudergesprekken

4. Organiserend Vermogen

- a. Scheiding bestuur en toezicht, omzetting naar stichting
- b. HR beleid, verzuimbeleid, professionalisering en opleiden
- c. Strategische personeelsplanning
- d. Gezonde financiën: investeren van bovenmatig eigen vermogen in het onderwijs

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	PCS Voorschoten
Algemeen directeur:	Mw. D. Overvliet
Adres + nr.:	Dobbeweg 1
Postcode + plaats:	Postbus 122 - 2250 AC Voorschoten
Telefoonnummer:	06-53187107
E-mail adres:	dorien.overvliet@pcsv.nl
Website adres:	www.pcsv.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Het Kompas
Directeur:	Mevr. I. Zwaan
Adres + nr.:	Kuyperbrink 10
Postcode + plaats:	2253 VX
Telefoonnummer:	071-5763579
E-mail adres:	info@kompas.pcsv.nl
Website adres:	www.kompas.pcsv.nl

Kenmerken van de school

Het Kompas is een mooie en gezellige school voor christelijk onderwijs. We vinden het belangrijk dat kinderen en hun ouders zich thuis voelen. Behalve aandacht voor leren lezen, rekenen, schrijven en andere “echte” schoolvakken vinden wij het ook heel belangrijk de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen goed te begeleiden. Wij proberen bewust ruimte te geven voor ieders persoonlijkheid. Dat wil zeggen dat we kinderen stimuleren zelfstandig te zijn en zelf verantwoordelijkheid te nemen. Wij bieden daarbij veiligheid en vertrouwen en de ruimte om ook fouten te maken, want daar leren we allemaal van. We begeleiden de kinderen bij het vreedzaam oplossen van conflicten en het leren om zich te verplaatsen in een ander. Op Het Kompas werken en spelen we samen, met plaats voor humor en een grapje. We leren met en van elkaar maar maken samen ook veel plezier!!!

Eindprofiel van een leerling van Het Kompas

Als een leerling onze school verlaat, is hij in staat om zelfstandig zijn weg te vinden. Hij heeft geleerd respectvol om te gaan met allerlei kinderen en volwassenen, met hun overeenkomsten en verschillen. Tevens heeft de leerling plezier in leren. Hij leert van zichzelf en van anderen om hem heen. Hij kan plannen en organiseren. In situaties waar een beroep wordt gedaan op zijn creativiteit, zijn zelfstandigheid en zijn vaardigheid om te kunnen samenwerken, kan hij initiatieven nemen, meedenken en vragen stellen. Hij kan oplossingsgericht denken en daar naar handelen.

3.2 Schoolweging

De directie van onze school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. Onze school wordt bezocht door 418 leerlingen (teldatum 1 februari 2023).

De schoolweging voor onze school is:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	27,08	27-28	7,11	26,99 19/20 - 21/22	26-27 19/20 - 21/22
2021 / 2022	27,08	27-28	7,11		
2020 / 2021	26,89	26-27	6,79		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
1. Op onze school volgen we systematisch alle leerlingen op alle ontwikkelingsgebieden 2. Op onze school kunnen we veel ondersteuning bieden 3. Op onze school hebben we aandacht voor talent: zo zijn er constructor- en explorergroepen 4. Op onze school beschikken we over vakdocenten 5. Op onze school hebben we een uitgebreide schoolbibliotheek 6. Op onze school hebben we een stabiel team	1. Op onze school kunnen we de opbrengsten verhogen 2. Op onze school moeten we meer aandacht hebben voor wetenschap en technologie 3. Op onze school moeten we het eigenaarschap van de leerlingen vergroten
KANSEN	BEDREIGINGEN
1. Op onze school gaan we werken met M5, vanaf het schooljaar 2022-2023 2. Op onze school hebben we deskundigheid in huis tav gedrag, hoogbegaafdheid 3. Op onze school hebben we goed contact met de ketenpartners	1. Op onze school loopt het leerlingenaantal de komende jaren (licht) terug 2. Op onze school hebben we te maken met een toename van het aantal niet-nederlandstalige leerlingen 3. Op onze school hebben we, net als op andere scholen in Nederland, in toenemende mate te maken met een tekort aan personeel

4.2 Landelijk beleid

Voor de schoolplan-periode 2023-2027 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
2. Een sterk toenemende aandacht voor executieve functies
3. Een sterk toenemende aandacht voor burgerschap
4. Een sterk toenemende aandacht voor digitale geletterdheid

Van belang voor de komende jaren is ook de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs

5 Risico's

5.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Geen gestructureerde groepsbezoeken	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>systeem van groepsbezoeken actualiseren</i>		Kosten: 0	

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
hoge werkdruk	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>focus op lesgevende taken</i>		Kosten: 0	
moeite bij ziektevervangning	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>inhuur personeel</i>		Kosten: 40.000	

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
tussenschoolse opvang	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>goede afspraken onder andere over de inzet van M5</i>		Kosten: 0	

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
dalend leerlingenaantal	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>werving / pr</i>		Kosten: 20000	
wegvallende npo gelden	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>aanvullende subsidies aanvragen</i>		Kosten: 2000000	

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
geen audits	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>audits pcsv-breed invoeren</i>		Kosten: 0	

6 De missie van de school

6.1 De missie van de school

Onze school is een christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze slogan

Een veilige koers voor ieder kind

Onze kernwaarden:



Ontwikkeling

We hebben aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling en de ontwikkeling van talenten



Veiligheid

We zorgen voor een veilige leef- en leeromgeving



Plezier

We werken met plezier en passie



Respect

We hebben respect voor kinderen en volwassenen, voor de omgeving, voor de wereld waarin we leven



Creativiteit

zowel breed als in leren



Verbinding

6.2 Beleidsvoornemens en plannen, de vijf centrale doelen



We hebben met het team bekeken waar Het Kompas zich de komende jaren op wil richten. Hieruit zijn vijf hoofddoelen gekomen die in een meerjarenplan worden uitgezet. Ze waarborgen de ontwikkeling van onze kwaliteit. Ze worden breed gedragen en zijn realiseerbaar. We plannen de stappen zodanig in dat ze de hoogst mogelijke kans van slagen hebben, haalbaar zijn en een blijvend karakter hebben in de school. Die doelen zijn de kern van dit schoolplan. Naast deze vijf centrale doelen worden in dit plan per onderwerp doelen beschreven. De beleidsvoornemens worden nader uitgewerkt in de jaarplannen. Daar staat ook beschreven hoe we de doelen willen bereiken.

Doorgaande lijn sociaal-emotionele ontwikkeling

Er is een doorlopende leerlijn sociaal-emotionele ontwikkeling die structureel in het lesprogramma aan bod komt. Er zijn eenduidige regels en afspraken binnen school die voor iedereen duidelijk en zichtbaar zijn. Er is een goed leerlingvolgsysteem op dit gebied. Wat zien we terug in school:

- De methode Kwink is volledig geïmplementeerd. Er is een doorlopende leerlijn: we zien dat in alle groepen op structurele wijze, als vast onderdeel van het lesprogramma, aandacht besteed wordt aan sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Bij de overdracht naar een nieuwe groep wordt aangegeven hoe de sociaal-emotionele ontwikkeling in een groep verloopt;
- Er wordt een keuze gemaakt voor een nieuw LVS;
- In de groepen 6 wordt jaarlijks een weerbaarheidstraining gegeven;
- Er is een goed contact met ouders over de (sociaal-emotionele) ontwikkelingen van het kind;
- We implementeren de methode M5. Er is een stuurgroep die de inzet van M5 coördineert en stimuleert.

Een goed aanbod voor alle leerlingen: talentbegeleiding op alle vlakken.

Op Het Kompas is een goed aanbod voor alle leerlingen. Wat zien we terug in school:

- In alle groepen wordt (gedifferentieerd) les gegeven volgens het Expliciete Directe Instructiemodel;
- Er is een goedwerkend zorgsysteem;
- Er is een aanbod voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben: voor kleuters, voor leerlingen in groep 3 en voor de kinderen van de groepen 4 tot en met 8 in de Explorergroep;
- Er is een Constructorgroep (1 ochtend per week) voor kinderen van de groepen 7 en 8 opgezet die meer

praktische uitdaging nodig hebben;

- Er is beleid en een goed aanbod voor nieuwkomers en anderstaligen;
- Passend Onderwijs wordt meer en meer vanuit de onderwijsbehoeften van het individuele kind vormgegeven;
- Er wordt doelmatig, systematisch en planmatig gewerkt;
- We weten welke doelen we nastreven. We stellen doelen per leerjaar en per blok. We benoemen ze bij elke les;
- We weten wat kinderen nodig hebben om die doelen te bereiken;
- Kinderen hebben meer invloed op hun eigen leerproces;
- We hebben hoge verwachtingen van de leerlingen.

Overgang van de kleutergroepen naar groep 3

Er is een betere overgang van de kleutergroepen naar groep 3. Wat zien we terug in school:

- Er is een visie voor het onderwijs aan het jonge kind;
- Er is een doorgaande lijn voor het onderwijs aan het jonge kind;
- De overgang van groep 2 naar groep 3 is minder groot geworden;
- Er is beleid voor de motorische ontwikkeling van de kinderen in de onderbouwgroepen.

Bewegend leren

Er is beleid om het bewegend leren verder uit te breiden. Wat zien we terug in school:

- Er zijn schoolbreed afspraken over het bewegend leren;
- Er is beleid voor het bewegend leren;
- In alle groepen wordt bewegend leren ingezet.

Maximaal profijt van ICT in groep 1 t/m 8

In alle groepen 1 t/m 8 is een touchscreen en zijn iPads/Chromebooks. Kinderen kunnen met deze middelen de basisvaardigheden oefenen. Alle leerkrachten kunnen optimaal met deze middelen werken. Wat zien we terug in school:

- Digitale middelen worden optimaal gebruikt, geïntegreerd in de gewone lessen;
- Bij ieder basisvak is een makkelijk instapbaar oefenprogramma;
- De chromebooks worden efficiënt gebruikt, met vernieuwende programma's;
- Er is een leerlijn voor ICT-vaardigheden;
- Er zijn ontwerpprogramma's / robots voor onder-, midden- en bovenbouw.

7 Onze parels

7.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie Inspectie van het Onderwijs, Het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school geven we veel ondersteuning geven	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding
	Op onze school hebben we duidelijke gedragsregels	VS1 - Veiligheid
	Op onze school is een breed aanbod voor sociaal-emotionele ontwikkeling	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen
	Op onze school hebben we veel aandacht voor de talenten van de leerlingen	OP1 - Aanbod
	Onze school neemt structureel deel aan diverse projecten: Ontdek het orkest, schooltuin enz	OP1 - Aanbod
	Op onze school zorgen we voor een goede overgang naar de scholen voor voortgezet onderwijs	OP6 - Afsluiting
	Op onze school is veel aandacht voor bewegend leren	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen
	Onze school zit in een prachtig licht en overzichtelijke gebouw	VS1 - Veiligheid

8 Onze grote verbeterdoelen

8.1 Grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

	Speerpunten
1.	Op onze school is een soepele overgang van groep 1/2 naar groep 3
2.	Op onze school is de nieuwe methode voor taal en spellen volledig geïmplementeerd
3.	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben voor hun gedrag (M5)
4.	Op onze school kunnen we effectief omgaan met anderstalige leerlingen en hebben we een goed aanbod voor hen
5.	Op onze school zetten we ons in voor een dynamische schooldag waarbij bewegend leren een vast onderdeel vormt van ons aanbod
6.	Op onze school voldoen we aan de eisen in wet burgerschap: we hebben een visie, beschikken over doelen en competenties, een samenhangend programma (leerlijn) en we monitoren de voortgang.

9 Visie

9.1 Onze visie op lesgeven



We zien het als onze belangrijkste taak de leerlingen een goede basis mee te geven voor de toekomst in deze maatschappij, waarbij een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs onontbeerlijk is. Dit willen we bereiken door:

- een goede sfeer in een veilige omgeving;
- het aanleren van kennis en vaardigheden;
- respect voor elkaar en voor individuele normen en waarden;
- vanuit een gezond zelfbewustzijn verantwoordelijkheid durven nemen en dragen.

Onze visie luidt als volgt: op Het Kompas begeleiden we de leerlingen op inspirerende wijze in een dynamische leeromgeving. Deze visie is terug te zien in het handelen van de leerkracht en het werken met de kinderen.

Visie op ontwikkeling en leren

We vinden het belangrijk dat de kinderen met plezier naar school komen om daar samen met andere leerlingen veel te willen en te kunnen leren. Een sfeervolle en uitnodigende leeromgeving nodigt als vanzelf de kinderen uit om actief, met plezier en succes aan de ontwikkeling van hun talenten te werken. We willen een school zijn die blijvend op zoek is naar mogelijkheden om het leren van de kinderen te versterken. Gebruik maken van de moderne technieken speelt daarbij een belangrijke rol (ICT).

Visie op 21st century skills

We willen kinderen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21e eeuw. Op onze school willen we daarom gericht aandacht geven aan de 21st century skills:

- samenwerking en communicatie;
- kennisconstructie;
- ICT gebruik;
- probleemoplossend denken en creativiteit;
- planmatig werken;

- ondernemendheid.

Visie op onderwijs

We willen door ons onderwijs bereiken dat elke leerling tot zijn recht komt en zich in school op zijn plaats en thuis voelt. We houden rekening met verschillen tussen kinderen. De leerkrachten houden rekening met verschillen in instructiebehoeften van de leerlingen. Dit geldt zowel voor leerlingen bij wie sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong als voor leerlingen die moeite hebben met het leren. Voor kinderen die significant boven of onder het gemiddelde zitten is er een passend aanbod. Zo komen we tegemoet aan de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen en geven we vorm aan passend onderwijs. Belangrijke pedagogische speerpunten zijn voor ons: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Belangrijke didactische uitgangspunten zijn:

- Een goede instructie: we werken met het expliciete directe instructiemodel;
- Passend onderwijs: we maken het onderwijs passend en betekenisvol, we differentiëren zoveel mogelijk binnen de groep door de eigen leerkracht;
- We hanteren gevarieerde werkvormen;
- Kinderen kunnen zelfstandig (samen) werken;
- We versterken het eigenaarschap van de leerling.

9.2 Onze visie op het jonge kind

Groep 1 en 2

Ons onderwijs in de groepen 1 en 2 is gericht op:

Leren door doen, bijvoorbeeld in spelsituaties;

Het kiezen van werkvormen die aansluiten bij bekende situaties;

Het ontwikkelen van de passieve en actieve woordenschat;

Het flexibel omgaan met verschillen tussen kinderen. Dat geldt zowel voor de zwakkere (in overleg met de intern begeleider) als de hele goede leerlingen die via ontwikkelingsmaterialen en de computer in de gelegenheid worden gesteld het leren lezen verder te ontwikkelen;

Het leggen van een stevige basis voor een vloeiende overgang naar groep 3.

De leerkracht heeft een ondersteunende taak en zal het kind de mogelijkheden bieden om zich te ontwikkelen. Hij/zij kan flexibel omgaan met het aanbieden van activiteiten en oog hebben voor wat kinderen doen, ervaren en willen (kunnen) doen. Kinderen die niet spontaan met deze activiteit bezig zijn, zullen gestimuleerd en begeleid worden door de leerkracht. Er is een ontwikkelingslijn opgesteld. Die wordt bijgehouden zodat de leerkracht voor elke leerling een duidelijk beeld van de individuele ontwikkeling in kaart brengt.

In de groepen 1 en 2 worden veel activiteiten aangeboden die voorbereiden op de leerlijn in groep 3. De aanpak in de groepen 1/2 is aangepast aan de leeftijd van de kinderen. Dit is onder andere te herkennen aan de inrichting van de lokalen. Het werken gebeurt vanuit de kring. Daar wordt de basis gelegd voor elke schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Van daaruit wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in het speellokaal en op het schoolplein. We werken in de onderbouwgroepen aan de hand van de thema's van Sil op School. Thema's die nauw aansluiten bij de beleveniswereld van de kinderen en waarbij de kinderen betrokken zijn (bijv. herfst, voeding, kleuren enzovoort.) Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Daarnaast is er veel aandacht voor ontdekkend bezig zijn. Dat ontdekkend bezig zijn, is spelend leren. Bij oudere kleuters heeft de leerkracht meer een sturende rol en gaat de opdracht een belangrijker rol spelen. Daarbij wordt de geleidelijke overgang gemaakt naar 'kennis': (voorbereidend) rekenen, lezen en schrijven maken deel uit van het programma: nog steeds op een ontdekkende, spelende manier (van grijpen naar begrijpen). Om de kinderen te leren zelfstandig te werken wordt gebruik gemaakt van een planbord.

Spel is heel belangrijk: Via het 'doen alsof' in het rollenspel groeit het kind naar het 'echt' willen doen. In de praktijk van groep 1 en 2 komt dit neer op: een breed aanbod, veel keuzemogelijkheden, het werken in hoeken, het werken met ontwikkelingsmaterialen en veel creatieve activiteiten.

Taal-denkontwikkeling

Behalve aan de ontwikkeling van de woordenschat geven we veel aandacht aan de luisterhouding, een belangrijke voorwaarde voor het latere taalonderwijs en om via de taal informatie over te kunnen dragen. Bronnen en methoden

die ons daarbij ter beschikking staan zijn: spelmaterialen en activiteiten die taalontwikkeling bevorderen; Sil op School.

Geletterdheidsontwikkeling

Aan de hand van materialen en activiteiten leren we de kleuters het zien van (steeds kleinere) verschillen. Dit is van belang voor het latere leesonderwijs. De kleuters komen bij diverse materialen vaak in aanraking met woorden, klanken en letters. Kleuters die daaraan toe zijn zullen zo tot lezen komen. Materialen die we daarbij gebruiken zijn: spelmaterialen die het klankbewustzijn bevorderen; Leeslijn, Kinderklanken, Sil op school.

Reken-denkontwikkeling

Via het maken van figuren, bouwsels, tekeningen enzovoort gaat de kleuter om met hoeveelheden. Daardoor ontstaat getalbegrip, ruimtelijk inzicht en kennis van begrippen. Deze zijn onmisbaar voor het latere rekenonderwijs. Na het handelend omgaan met hoeveelheden, wordt uiteindelijk de stap gezet naar 'het platte vlak'. Bronnen en methoden die ons daarbij ter beschikking staan zijn: spelmaterialen en activiteiten die omgaan met hoeveelheden bevorderen; Wizwijs; Sil op School; Met Sprongen Vooruit voor groep 1 en 2.

Motorische ontwikkeling

Een kleuter is beweeglijk en krijgt daarvoor de ruimte. We stimuleren dat en bieden dat in de vorm van: vrij spelen, buiten of in het speellokaal; bewegingslessen in het speellokaal bijv. tik- en zangspelletjes, lessen met gymmateriaal of een les waarin bepaalde technische vaardigheden centraal staan (bijvoorbeeld werpen en vangen). Eén bewegingsles per week wordt gegeven door de vakleerkracht gymnastiek, één keer per veertien dagen is er een les dans door de vakleerkracht dans. We stimuleren de motorische ontwikkeling van de kleuter ook door het bieden van een grote variatie aan activiteiten, van grote bewegingen tot kleine, onder andere door de vele creatieve activiteiten. Een soepele fijne motoriek en een goede pengreep zijn van belang voor het latere schrijfonderwijs.

Wereldoriëntatie

De wereld van de kleuter is de wereld om hem heen. Het is ons uitgangspunt om 'die' wereld beter te leren kennen. Hieraan komen we tegemoet door ons themaonderwijs.

Expressie

De kleuter beleeft de wereld met zijn hele wezen, alle indrukken moeten hun weg kunnen vinden naar buiten. Dat gebeurt door middel van kringgesprekken, beeldende expressie, muziek en zang en uitbeelden. We proberen de kinderen te helpen door veel tijd te besteden aan creatieve activiteiten.

Het volgen van de ontwikkeling

De meeste kinderen zitten twee à drie jaar in een onderbouwgroep, afhankelijk van hun leeftijd, aard en aanleg. We voeren regelmatig observaties uit om de hiervoor beschreven processen te volgen en eventuele problemen tijdig te signaleren. We gaan na of een kind in die periode voldoende basis heeft opgebouwd om met een redelijke kans op succes naar groep 3 te gaan. We zien een kind liever een jaar langer 'kleuteren' dan jarenlang op de tenen de school doorlopen. Indien dit voor een kind van toepassing zou zijn, dan is er uitgebreid overleg met de ouders. De leerlingen die in oktober, november en december instromen vormen een speciale groep. Voorheen bleven zij in de regel een extra jaar in de kleutergroep, nu wordt dat door de Inspectie gezien als verlenging. We observeren al deze leerlingen alsof het oudste kleuters zijn. Op basis van de uitslag van deze observaties (mogelijk aangevuld met uitslagen van toetsen) beslissen we of een kind doorgaat naar groep 3. We hebben een protocol opgesteld voor de overgang van groep 2 naar groep 3 alsmede een protocol voor deze zgn. herfstkleuters.

10 Onderwijskundige doelen

10.1 Onze onderwijskundige doelen



Onze onderwijskundige doelen zijn in de eerste plaats de doelstellingen zoals die in artikel 8 van de Wet op het Primair Onderwijs zijn omschreven: Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen. Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van de creativiteit, op het verwerven van de noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving, wil leerlingen kennis laten maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten en actief burgerschap en sociale integratie bevorderen. Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoefte van die leerling.

Ons onderwijs kenmerkt zich door een jaarklassensysteem, met instructie aan de grote groep, kleinere groepen en het individuele kind. We werken met gerenommeerde en moderne onderwijsmethoden waarmee we voldoen aan de door de overheid gestelde kerndoelen en referentieniveaus.

Ons onderwijs richt zich op een breed aanbod, waarbij de prioriteiten liggen bij de basisvakken (rekenen, taal, technisch lezen en begrijpend lezen). We zijn ons ervan bewust dat kinderen het best tot hun recht komen en kunnen leren in een 'veilig' schoolklimaat. We zullen er dan ook alles aan doen om te zorgen voor een fijne leeromgeving.

Ons onderwijs is gericht op de maximale ontwikkeling van de talenten van het kind en we streven naar een passend aanbod voor alle leerlingen. We creëren een aantrekkelijke en uitdagende leeromgeving. We gaan uit van een brede persoonlijkheidsvorming waaronder het ontwikkelen van kwaliteiten zoals aanpassingsvermogen, nieuwsgierigheid, zelfstandigheid en het vermogen tot samenwerken. We betrekken de leerlingen actief bij de les. We zetten moderne communicatiemiddelen in om het onderwijsleerproces te ondersteunen. Dat wordt in dit schoolplan niet verder belicht, we verwijzen hiervoor naar het ICT-beleidsplan.

In het onderwijsaanbod zijn voldoende mogelijkheden aanwezig om de volgende leergebiedoverstijgende kerndoelen te bereiken: bevorderen van een actieve werkhouding, bevorderen van het werken volgens plan, bevorderen van gebruik van uiteenlopende leerstrategieën, bevorderen van een positief zelfbeeld, bevorderen van sociaal gedrag, bevorderen van gebruik van nieuwe media.

11 Onderwijskundig beleid

11.1 Levensbeschouwelijke identiteit

Het Kompas is een protestants-christelijke school. In de schoolgids staat dat als volgt omschreven: Het Kompas is een protestants-christelijke basisschool. Ons onderwijs wordt geïnspireerd door het evangelie van Jezus Christus. Onze identiteit houdt voor ons in dat we leerlingen waarden en normen voorhouden. We laten de kinderen in ons onderwijs kennis maken met:

- Bijbelverhalen en thema's; we proberen hiermee een verband te leggen naar de leefwereld van de kinderen;
- Levensvragen, zoals het leren herkennen en omgaan met allerlei gevoelens als verdriet, vreugde, vriendschap en jaloezie. Maar ook hoe kinderen met anderen samenleven en hoe ze omgaan met hun talenten en tekortkomingen;
- Vieringen rondom de christelijke feestdagen;
- Andere religies en gebruiken;
- Het maken van keuzes en leren onderscheiden van recht en onrecht.

De kinderen krijgen de verhalen op hun eigen niveau aangeboden. We maken daarbij gebruik van de methode Trefwoord. Per week worden er 2 á 3 Bijbelverhalen verteld. Na de vertelling praten we met de kinderen over de kern van het verhaal en we vertalen het naar deze tijd. We leren de kinderen respect te hebben voor de mening van een ander. Zo geven we inhoud aan het begrip 'christelijk'. Wij doen dat samen met de ouders die dit alles onderschrijven of hiermee kunnen instemmen.

11.2 Actief burgerschap

Van scholen wordt geëist kinderen ook via onderwijs de kennis, houding en vaardigheden bij te brengen die noodzakelijk zijn voor het leven in een democratische rechtsstaat. Vanuit onze visie streven we er naar op school samen te leven in een klimaat van begrip en tolerantie. Dat er bij dit samenleven afspraken gemaakt moeten worden, net als in de maatschappij, zal duidelijk zijn. Burgerschapsvorming zien wij niet als een apart vak. Wel is het een vanzelfsprekend bestanddeel binnen onze school. Voor de verdere uitwerking verwijzen we naar de schoolgids en naar het beleidsstuk Actief Burgerschap.

11.3 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. In lijn met het Masterplan Onderwijs (mei 2022) hechten we veel waarde aan de kernvakken lezen, taal, rekenen en burgerschap.

11.4 Vakken en methodes

Op onze school gebruiken we de volgende methode:

Vak/vormingsgebied	Gebruikte methode(s)
Godsdienstige vorming	Trefwoord
Taalontwikkeling	Sil op School
Taal	Taal Actief
Spellen	Spelling Actief
Aanvankelijk Technisch Lezen	Veilig leren lezen
Voortgezet technisch lezen	Karakter
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Rekenen en Wiskunde	De wereld in getallen 5.0
Schrijven	Pennenstreken / Schrijf ladder
Aardrijkskunde	Blink
Geschiedenis	Blink
Biologie	Blink
Engels	Take it Easy
Sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschapsvorming	Kwink / M5
Verkeer	Materiaal VVN

11.5 Taalleesonderwijs

De vakgebieden Nederlandse taal en lezen krijgen veel aandacht in ons curriculum. In ons beleidsplan hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met een taalachterstand. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd. Lezen en taal behoren tot de kernvakken bij ons op school. We besteden daar veel tijd aan en we beschikken over leerkrachten die effectief lees- en taalonderwijs kunnen geven.

Daarnaast vinden we het heel belangrijk om de kinderen plezier in lezen bij te brengen. We hebben een uitgebreide en actuele schoolbibliotheek. Daar zijn we trots op!

11.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Hierbij maken we gebruik van de methode Bareka. Rekenen beschouwen we als een kernvak op onze school. We besteden veel tijd aan rekenen en de leerkrachten zijn gespecialiseerd in het geven van rekenonderwijs.

11.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. Wereldoriëntatie wordt op onze school geïntegreerd gegeven. We maken hiervoor gebruik van de methode Blink.

De groepen 6 gaan in het voorjaar naar de schooltuinen.

Voor de verkeerslessen zijn we aangesloten bij School op Seef.

11.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. In ons aanbod besteden we daarom expliciet en

gestructureerd aandacht aan kunstzinnige vorming. We nemen deel aan de lessen van het Kunstgebouw voor de groepen 1 t/m 8. De groepen 6 t/m 8 nemen deel aan het programma Ontdek het Orkest, van het Residentieorkest.

11.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Ook vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Daarnaast besteden we veel aandacht aan bewegend leren.

11.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Dit is een actiepoint voor de periode van dit schoolplan.

11.11 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, zodat ze als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school aandacht aan ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

11.12 Engels

De beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. We geven Engels van groep 1 tot en met groep 8.

11.13 Leertijd

Door de veelheid aan vak- en vormingsgebieden in een lesweek in samenhang met de aandacht die wordt geschonken aan een goede sfeer in de klas mogen we constateren dat een schoolweek behoorlijk 'vol' is. Daarom vinden we het belangrijk dat de leertijd zo effectief mogelijk benut wordt. We proberen hier vorm en inhoud aan te geven door zoveel mogelijk volgens vaststaande weekschema's te werken en de rust in de school te bewaren.

11.14 Pedagogisch-didactisch handelen

Het lesgeven: pedagogisch handelen

Onze leerkrachten zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leerkrachten creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. De leerkrachten zorgen voor een ordelijke klas
2. De leerkrachten zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leerkrachten gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leerkrachten zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leerkrachten bieden de leerlingen structuur
6. De leerkrachten zorgen voor veiligheid
7. De leerkrachten hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leerkrachten laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Het lesgeven: didactisch handelen

Op onze school geven de leerkrachten op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We passen het expliciete directe instructiemodel toe: benoemen het doel van de les, geven instructie aan de basisgroep. Leerlingen die minder instructiebehoefte hebben mogen eerder met hun taak beginnen.

Leerlingen die meer instructiebehoefte hebben, krijgen verlengde instructie. De les wordt gezamenlijk afgesloten en er wordt teruggekeken of het doel van de les behaald is. Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Onze ambities zijn:

1. De lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leerkrachten passen het directe instructiemodel toe
4. De leerkrachten zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leerkrachten geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leerkrachten laten leerlingen vanaf groep 5 hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leerkrachten zorgen voor een gedifferentieerd aanbod
9. De leerkrachten zorgen voor tempodifferentiatie: extra lestijd en oefentijd voor zwakke leerlingen

11.15 Afstemming (differentiëren)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leerkrachten beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen, en de bevorderende en belemmerende factoren. Op basis daarvan stellen de leerkrachten twee keer per jaar een groepsplan op. De leerkrachten stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

11.16 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Onze leerkrachten zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS Leerling in Beeld. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

11.17 Passend onderwijs

Ons belangrijkste uitgangspunt is het bieden van kwalitatief goed onderwijs voor ieder kind in een veilig pedagogisch schoolklimaat. We richten het onderwijs zo in dat kinderen relatie, competentie en autonomie ervaren; kinderen moeten zich veilig en gesteund voelen om tot leren te kunnen komen. Elk kind mag er zijn en hoort erbij; wij willen uitgaan van hun mogelijkheden en talenten. Wij streven ernaar dat kinderen bij ons op school een ononderbroken ontwikkelingslijn kunnen volgen.

De leerlingen doorlopen in beginsel de basisschool in een periode van acht jaar. Het komt voor dat een kind in overleg met de ouders een leerjaar over doet. Ook komt het voor dat een leerling, in overleg met de ouders, een leerjaar versnelt. Het effect van verlengen/ versnellen volgen we nauwgezet.

De leerlingenzorg heeft op onze school hoge prioriteit. We maken daarbij onderscheid tussen de algemene zorg voor alle leerlingen, ofwel het geven van goed onderwijs (Basisondersteuning) en de zorg voor de leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben (Extra ondersteuning).

De verantwoordelijkheid voor een goed lopende leerlingenzorg ligt formeel gezien bij de directeur. Ons hele team voelt zich echter verantwoordelijk voor de zorg die we bieden; het eigenaarschap van de groep ligt bij de leerkracht van de start met de groep tot en met de overdracht naar de nieuwe leerkracht.

De intern begeleiders organiseren en coördineren de leerlingenzorg. Zij ondersteunen de groepsleerkrachten bij hun belangrijke taak om alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingslijn te laten volgen.

Wij hebben een betrouwbare structuur om goede leerlingenzorg te kunnen bieden.

11.18 De zorgstructuur

De leerkracht volgt de ontwikkeling van leerlingen voortdurend, maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB'er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen.

11.19 Bieden van gelijke kansen

Op onze school willen we alle leerlingen gelijke kansen geven. Aan het begin van een schooljaar bepalen de leerkrachten welke leerlingen extra aandacht nodig hebben in relatie tot het geven van gelijke kansen.

11.20 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). We kunnen ons goed vinden in de heldere formulering die de Inspectie ons geeft: Opbrengstgericht werken is het systematisch en doelgericht werken aan het maximaliseren van prestaties.

We herkennen ons tevens in de volgende indicatoren voor opbrengstgericht werken:

1. Leerkrachten volgen de vorderingen van de leerlingen systematisch;
2. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de leerlingprestaties;
3. De school gebruikt de toetsuitslagen voor het opstellen van (groeps)handelingsplannen;
4. De school gaat de effecten van de zorg na;
5. De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten;
6. De school evalueert regelmatig het onderwijsproces.

We richten ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Voor de Cito-toetsen van rekenen en lezen is een doel (een norm cq schoolstandaard) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons Cito leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leerkracht interventies afgesproken.

We passen dit alles toe binnen de cyclus van het Opbrengstgericht werken in 4D: data, duiden, doelen, doen.

11.21 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Lezen, Taal, Rekenen en de sociaal- en emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken;
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken;
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden op grond van hun kenmerken;
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden;
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar;
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs;
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

11.22 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We

maken hierbij onder meer gebruik van de methode Kwink. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen worden gemeten bij de groepen 1 en 2 met het observatie-instrument KIJK. In het schooljaar 2023-2024 wordt een keuze gemaakt voor een nieuw LOVS sociaal-emotionele ontwikkeling, als opvolger van ZIEN. Tijdens de groepsbespreking worden deze observaties besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

11.23 Inzet van moderne media

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden en maken optimaal gebruik van het digitale bord. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie. De leerlingen zijn gewend de computer te gebruiken als oefenprogramma bij aanvankelijk lezen, spelling en rekenen en wereldoriëntatie. We beschikken over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software. Er is een Internetprotocol. Voor meer informatie verwijzen we naar het ICT-beleidsplan waar we onze doelen, inspanningen enzovoort met betrekking tot dit onderwerp hebben beschreven. Het ICT-beleidsplan is vastgesteld in 2023.

11.24 PCA Onderwijskundig beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het onderwijskundig beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het onderwijskundig beleid op orde is.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school hebben we een urentabel voor de vak- en vormingsgebieden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
★	Op onze school geven we les volgens het EDI-model <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
★	Op onze school is veel aandacht voor bewegend leren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
★	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
5.	Op onze school geven we les volgens eigentijdse methodes <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Op onze school wordt wereldoriëntatie geïntegreerd aangeboden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
7.	Op onze school werken we doelgericht <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
8.	Op onze school werken we resultaatgericht <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
9.	Op onze school geven we Engels vanaf groep 1 <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
10.	Op onze school geven we planmatig aandacht aan levensbeschouwing, sociale competenties en actief burgerschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO) De doelen worden 1x per 4 jaar beoordeeld door het MT.

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 2022-2023 (november) - HK 2022 Ononderbroken ontwikkeling	3,32
Quick scan 2022-2023 (november) - HK 2022: Afstemming/ differentiatie	3,33
Quick scan 2022-2023 (november) - HK 2022: Bieden van gelijke kansen	3,13
Quick scan 2022-2023 (november) - HK 2022: Klassenmanagement Het Kompas	3,66
Quick scan 2022-2023 (november) - HK 2022: Opbrengstgericht werken	3,31
Quick scan 2022-2023 (november) - HK 2022: Talentontwikkeling	2,95
Vervanging methode taal/spelling	goed / uitstekend

Actiepunt	Prioriteit
invoering nieuwe methodes en toetsinstrumenten(benoemen)	hoog

12 Personeelsbeleid

12.1 Doelen van het personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vastgelegd en vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen).

De doelen die we nastreven met het oog op de kwaliteit van de medewerkers zijn gericht op: Het vergroten van de kwaliteit van de medewerkers als team en als individu. Dat komt het onderwijs aan de leerlingen ten goede. Het welbevinden van de medewerkers op Het Kompas heeft hoge prioriteit. Er is aandacht voor werkdruk(verlaging), scholing en loopbaanontwikkeling. We zien de leerkrachten als professionals. Zij moeten zich kundig voelen, in een veilige omstandigheid kunnen werken en leren, zich uitgedaagd voelen door actueel of toekomstig werk.

Onze school hanteert diverse instrumenten voor haar (integraal) personeelsbeleid. We zetten deze instrumenten in om de leraren te ontwikkelen (in de gewenste richting). De kernvraag bij ons personeelsbeleid is: hoe zorgen we ervoor dat de leraren de geformuleerde ambities steeds beter gaan beheersen? Onze instrumenten zijn:

- Het Integraal Personeelsbeleidsplan van de PCSV;
- Cupella;
- Bekwaamheidsdossiers;
- Klassenbezoeken, met o.a. kijkwijzers op een vooraf te bepalen ontwikkelingsgebied;
- Persoonlijke Ontwikkelplannen;
- Functioneringsgesprekken;
- Nascholingsplan.

De algemeen directeur heeft in samenwerking met de drie directeuren van onze scholen het Integraal Personeelsbeleidsplan opgesteld. Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op het vinden, binden en boeien van gekwalificeerde medewerkers die in hun werk betrokkenheid en kindgerichtheid voorop hebben staan. De medewerkers weten zich verantwoordelijk voor hun persoonlijke ontwikkeling ten gunste van de schoolontwikkeling (doelstelling uit het strategisch koersplan).

12.2 De gesprekkencyclus en POP

De directie voert in een cyclus van twee jaar een planningsgesprek, voortgangsgesprek en een beoordelingsgesprek. We doen dit volgens de richtlijnen van het Waarderend Leiderschap. Deze cyclus is beschreven in het IPB, compleet met formulieren en handleidingen. Tijdens het planningsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid en mobiliteit.

Onze school beschikt over een regeling beoordelingsgesprekken. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt 1 x per twee jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

Het POP

Iedere werknemer stelt een POP op en voert een doelstellingengesprek (volgens format van het IPB). Dit plan beschrijft de doelen die de medewerker nastreeft in het kader van zijn persoonlijke ontwikkeling en wat daarvoor nodig is aan scholing, ondersteuning, begeleiding enzovoort. De medewerkers stemmen hun doelen zoveel mogelijk af op de doelen van de school. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het voortgangsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's en het totale functioneren.

12.3 Werving, selectie, introductiebeleid en stagiaires

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB. Daarnaast is het profiel dat wordt opgesteld om een nieuwe medewerker voor een specifieke vacature te werven van groot belang.

Nieuwe personeelsleden zullen zich sneller thuis voelen wanneer ze goed opgevangen en ingewijd worden in de

regels en de gang van zaken op school. Ze krijgen een 'coach' toegewezen. Bij een parttime leerkracht is dat vaak de duopartner. Nieuwe leerkrachten ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de specifieke criteria behorend bij de competenties die vereist worden in onze school.

We vinden het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden we stagiaires van de Leidse Hogeschool de gelegenheid om ervaring op te doen. Er is beleid ten aanzien van de plaatsing van stagiaires. Ook studenten van een opleiding tot onderwijsassistent kunnen bij ons stage lopen. Voorafgaand aan alle stages vindt een kennismakingsgesprek plaats met de adjunct-directeur, die tevens stagecoördinator is. Studenten moeten onze identiteit respecteren en zich dienovereenkomstig gedragen. Ook in de te geven lessen ondersteunen ze deze identiteit. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden andere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij onder andere gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

12.4 Bekwaamheidsdossier

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start bij nieuwe leraren per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De directeur en de adjunct-directeur zijn geregistreerd schoolleider. Wij hebben een aantal medewerkers met een bepaalde functie. Deze medewerkers hebben specifieke scholing gevolgd om de functie effectief te kunnen vervullen.

12.5 Klassenbezoeken

De directie legt jaarlijks bij ieder teamlid minimaal 1 klassenbezoek af. Bij het klassenbezoek worden –in overleg- criteria die afkomstig zijn van de competentieset dan wel criteria voortkomend uit de huidige schoolontwikkeling geobserveerd. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte persoonlijke ontwikkelplannen. Er wordt een kijkwijzer ingezet als er sprake is van een beoordeling in het kader van de overgang/doorstroming van startbekwaam naar basisbekwaam, en van basisbekwaam naar vakbekwaam. De intern begeleiders voeren jaarlijks 1 a 2 keer per leerkracht een observatie uit, aan de hand van een kijkwijzer en passend bij de schoolontwikkeling. De observaties worden op een waarderende manier nabesproken met de betreffende leerkracht.

12.6 Taakbeleid en inzet van personeel

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende taken, groepstaken, schooltaken en deskundigheidsbevordering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Elk jaar wordt er bekeken of de taken van het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten alsmede de voorbereidingen van bepaalde vieringen goed zijn verdeeld over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van de afspraken in de cao, de wensen en sterke kanten van de personeelsleden en van een goed evenwicht tussen het schoolbelang en het individueel belang. Het is voor het personeel vanzelfsprekend dat niet iedereen volledig conform de eigen wensenlijst kan worden ingezet. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering. Bij de start van een nieuw schooljaar is voor iedere werknemer duidelijk welke taken er in het komende schooljaar van hem/haar worden verwacht. Ook schoolgebonden studiedagen worden in dit overzicht meegenomen.

Er worden binnen de PCSV richtlijnen opgesteld voor de personele inzet op basis van het leerlingenaantal per school. Dit maakt dat jaarlijks een evenredige verdeling van de middelen voor personeel kan worden vastgesteld.

De basisformatie wordt gebruikt om het personeel over de groepen te verdelen en voor de interne begeleiding, de ict, de Explorergroep en Constructor en de extra ondersteuning. De formatie voor de taakrealisatie schoolleiding wordt volledig voor dit doel gebruikt. De formatie voor het vakonderwijs gaat naar de vakleerkrachten.

12.7 Deskundigheidsbevordering

Deskundigheidsbevordering heeft als doel een positieve bijdrage te leveren aan de kwaliteit van het onderwijs en daarmee aan de ontwikkeling van onze school. Daarnaast heeft nascholing het doel bij te dragen aan de individuele ontwikkeling van leerkrachten. Professionalisering komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen en/of de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan). Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de doelen van de

school. Bij de teamscholing is iedereen aanwezig. De scholing is onderdeel van de normjaartaak.

12.8 PCA Personeelsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het personeelsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het personeelsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een competentieboekje waarin de verwachtingen ten aanzien van het lesgeven staan beschreven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
2.	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus volgens het principe van waarderen leiderschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school worden nieuwe leraren effectief begeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	Op onze school is een systeem van groepsbezoeken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven (Cupella) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering, zowel team als individueel) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
8.	Op onze school is er de mogelijkheid om co-teaching in te zetten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school is er aandacht voor teambuilding <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De doelen mbt het personeelsbeleid worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team mbv de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast evalueren we jaarlijks de doelen uit het jaarplan met het team.

Actiepunt	Prioriteit
Implementeren van het bekwaamheidsdossier van Cupella	gemiddeld
Uitzetten van de enquête van Klassewerkplek	gemiddeld
Het personeelsbeleid van de PCSV implementeren	gemiddeld

13 Organisatiebeleid

13.1 Organisatiestructuur



Het Kompas is één van de drie basisscholen van de Protestants Christelijke Scholen te Voorschoten. De PCSV is tevens het bevoegd gezag van de Fortgensschool en basisschool Gevers Deynoot en Het Kompas. Het bestuur wordt gevormd door ouders van leerlingen van de drie scholen. De algemeen directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, geeft leiding aan de directeuren van de drie scholen en legt verantwoording af aan het bestuur.

13.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Er zijn vijf gelijkwaardige kleutergroepen van oudste en jongste kleuters. De onderbouw leerkrachten werken zodanig samen dat specifieke noodzakelijke instructie aan de oudste kleuters dan wel de jongste kleuters gewaarborgd wordt. Van de groepen 3 tot en met 8 zijn er telkens twee parallelgroepen. De indeling van klassen vindt, conform protocol, plaats op basis van de onderwijsbehoeften, sociaal emotionele aspecten en een evenwichtige verdeling van het aantal jongens en meisjes.

13.3 Schoolklimaat en veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders.

De belangrijkste 'regel' luidt: Ga met een ander om zoals jij wilt dat er met jou wordt omgegaan.

Wij, volwassenen en kinderen, gaan met elkaar om op basis van gelijkwaardigheid en respect. Als leidraad hierbij gebruiken we het gedragsprotocol dat aan het begin van een nieuw schooljaar onder de aandacht van de ouders wordt gebracht en op onze website staat. Wij streven ernaar dat iedereen, die aan onze school verbonden is, dit protocol uitdraagt. Een veilig en rustig schoolklimaat is de basis van waaruit wij werken. De eerste weken in een schooljaar, de zogenaamde Gouden Weken, staat de groepssfeer centraal. Indien er op school 'pestgedrag' geconstateerd wordt, treedt het pestprotocol in werking. Een bijzondere vorm van pesten is het pesten via internet. Ook in dergelijke voorkomende gevallen treedt de school op en handelt conform het pestprotocol. We doen dit omdat pesten via internet een grote impact heeft op kinderen en vaak doorwerkt of pas aan het licht komt in de schoolsituatie.

Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). We maken daarbij gebruik van

M5.

Er zijn school- en klassenregels waarin ook de pleinregels zijn opgenomen; de regels zijn met name gedragsregels: hoe ga je met elkaar om.

Er is een gedragsprotocol. De school beschikt eveneens over een klachtenregeling en een externe vertrouwenspersoon. Er is een sociaal veiligheidsplan.

De school beschikt over gecertificeerde BHV-ers en EHBO-ers.

Schorsing en verwijdering

Als een leerling een gevaar is voor anderen of voor zichzelf of een leerling misdraagt zich zodanig dat handhaving op school niet meer mogelijk is, kan de school overgaan tot schorsing (tijdelijk) of verwijdering (definitief). We verwijzen voor de procedure naar het protocol Time-out, schorsen en verwijderen dat door ons bestuur is opgesteld.

13.4 Interne communicatie

Communicatie vinden we erg belangrijk in onze werksituatie. Interne communicatie vraagt een inspanning van alle betrokkenen. Er is sprake van een functionele overlegcultuur en overlegstructuur. Alle interne communicatie moet gezien worden in het belang van goed onderwijs voor de kinderen en een goede werksfeer voor schoolleiding en leraren. De interne informatievoorziening draagt er aan bij dat teamleden tijdig, open en volledig geïnformeerd worden. Overleg vindt plaats door middel van:

Overleg	Doelen van het overleg
Teamvergadering, 2 x per drie weken, afwisselend op dinsdag en donderdag	Visie herijken / vormen, introductie nieuwe thema's, afspraken maken, onderwijsinhoudelijke discussie
Bouwoverleg, onderdeel van de teamvergadering	Methodegebruik, tips en trucs uitwisselen, logistieke organisatie van bijvoorbeeld vieringen
Directie/ib-overleg, 1 x per 6 weken	Directie en ib-ers monitoren de voortgang van de veranderonderwerpen en bereiden de vergaderingen voor
IB-overleg, 1 x per 6 weken	Vorderingen van de zorgleerlingen bespreken, afspraken maken tav begeleiding
Groepsbesprekingen, 3 a 4 keer per jaar	Vorderingen van de kinderen bespreken, groepsplannen opstellen en/of bijstellen
Ondersteuningsteam, op afroep	Bespreking en advisering van de zorgkinderen
Weekbrief	Uitwisselen alledaagse dingen, mededelingen
Werkgroepvergaderingen	Planmatig overleg over vakinhoudelijke zaken of (na)schoolse activiteiten
Studie(mid)dagen team, ca 5 x per jaar	Inhoudelijke bijeenkomsten, passend bij de ontwikkelingstrajecten en beleidsvoornemens van de school

13.5 Externe contacten

Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. We onderhouden structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen.

De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede.

13.6 Contacten met ouders

Een goede communicatie met ouders vinden we erg belangrijk. Ons uitgangspunt is om ouders nadrukkelijk bij ons onderwijs en bij de school te betrekken. Ouders worden op de hoogte gehouden door:

1. De wekelijkse nieuwsbrief;
2. De website;
3. Na 6 weken schoolbezoek volgt er voor ouders van nieuwe leerlingen een eerste gesprek met de leerkracht;
4. Drie keer per jaar een 10-minutengesprek naar aanleiding van de vorderingen/ontwikkelingen van de kinderen. Het eerste gesprek is een kennismakingsgesprek waarbij wederzijds opvattingen en verwachtingen worden uitgesproken. De opkomst bij 10-minutengesprekken is bijna 100%;
5. Het ouderportaal van Parnassys;
6. Het communicatieplatform Social Schools;
7. Informatieavonden per groep;
8. De schoolgids;
9. Ouders kunnen meedenken, meepraten en meebeslissen binnen het bestuur, de medezeggenschapsraad of de ouderraad.

De mr is een actief en betrokken orgaan en werkt nauw samen met de directie. Deze samenwerking is beleidsvormend, beleidsontwikkend en toetsend.

De ouderraad verzorgt in overleg en/of samen met het team diverse activiteiten voor de leerlingen. De ouderraad is een uitvoerend orgaan.

Daarnaast kunnen ouders de school helpen door als groepsouder te fungeren in de groepen 1/2 of te assisteren bij sportactiviteiten, excursies en dergelijke.

We verwijzen naar het document: Communicatie over uw kind.

13.7 Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op de veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

13.8 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is met name gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

13.9 Uitstroom naar VO

Op onze school hanteren wij een zorgvuldige adviesprocedure PO-VO en een procedure voor de heroverweging. Dit is vastgelegd in een protocol. Deze procedure gaat uit van het principe 'kansrijk adviseren'. We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Wij hechten veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waar onze leerlingen naar toe gaan.

13.10 Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders en hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

13.11 Voor- tussen en naschoolse opvang

De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan externe partijen. Voor de voor- en naschoolse opvang hebben we te maken met een aantal aanbieders. De meeste van onze kinderen gaan naar Norlandia Biblebon, Partou of naar Trias kinderopvang.

13.12 PCA Organisatiebeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het organisatiebeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het organisatiebeleid op orde is.

	Kwaliteitsindicatoren
★	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
★	Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
★	Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
4.	Onze school is een veilige school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
★	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
6.	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
7.	Onze school onderhoudt gereguleerde contacten met voorschoolse voorzieningen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
8.	Onze school biedt diverse mogelijkheden voor de opvang van leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De doelen mbt het organisatiebeleid worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast evalueren we jaarlijks de doelen uit het jaarplan met het team.

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 2020-2021 (afname april 2022) - HK7: Professionele cultuur Het Kompas 2021-2022	3,2
Quick scan 2022-2023 (november) - HK 2022: Communicatie	3,45
Quick scan 2022-2023 (november) - HK 2022: Interne communicatie	3,21

Actiepunt	Prioriteit
We gaan werken met een nieuwe organisatie voor de tussenschoolse opvang	hoog

14 Financieel beleid

14.1 Algemeen

De middelen die worden ontvangen, zetten we op onze school optimaal en doelmatig in. Er zijn binnen de schoolvereniging richtlijnen opgesteld voor de formatietoedeling per schooljaar op basis van de voorafgaande 1 februari-telling. De scholen van de PCSV werken met een begroting. Bij het opstellen van de begroting is er overleg tussen algemeen directeur en directie over de wensen ten aanzien van zaken die onder de verantwoordelijkheid van de schooldirecteur vallen. Dit betreft vooral materiële zaken en het nascholingsbudget. In het licht van de totale begroting gaat het om een relatief bescheiden deel. Verenigingsbreed ligt de financiële verantwoordelijkheid bij de algemeen directeur die in kwartaal- en halfjaarrapportages verantwoording aflegt aan het bestuur. Jaarlijks wordt een jaarverslag opgesteld, waartoe ook de jaarrekening behoort. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de accountant. Daarna wordt het jaarverslag voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering van de PCSV. Het uitvoeren van de totale personele en financiële administratie is in handen van OHM.

14.2 Externe inkomsten

Naast de reguliere inkomsten van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen ontvangt de PCSV ook financiën uit andere bronnen. De belangrijkste staan hieronder opgenoemd:

Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen:

Diverse doelsubsidies zoals de subsidie cultuureducatie

Gemeente Voorschoten:

Subsidie bewegingsonderwijs

Passend Onderwijs regio Leiden:

Alle basisscholen in de regio Leiden ontvangen jaarlijks van het Samenwerkingsverband een bedrag per leerling. We kunnen deze middelen naar eigen goeddunken inzetten en we moeten de inzet achteraf verantwoorden in de jaarrekening. Met deze middelen kunnen we de intern begeleider deels faciliteren en/of extra ondersteunend personeel bekostigen. We kunnen ook een deel van de middelen tijdelijk reserveren totdat zich een specifieke ondersteuningsvraag voordoet waarvoor dan een arrangement kan worden ingezet. Voor de ontvangen subsidies geldt een verantwoordingsplicht. Hieraan wordt op bestuursniveau op de door de subsidieverstrekker voorgeschreven wijze voldaan.

14.3 Sponsoring

De Protestants Christelijke Schoolvereniging Voorschoten krijgt sporadisch te maken met sponsoring. De PCSV wil, als dit ter sprake komt, hiermee op een zorgvuldige en voor alle betrokkenen transparante wijze omgaan. Daarom zullen de PCSV en de eventuele sponsors zich conformeren aan het "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" van 19 februari 2009. Dit betekent onder andere dat :

- Sponsoring verenigbaar moet zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- Sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid, en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de scholen in gevaar mag brengen;
- Sponsoring verenigbaar moet zijn met de statutaire grondslag van de vereniging en het bestuursreglement;
- Sponsoring een breed draagvlak behoeft binnen de schoolorganisatie.

14.4 Begroting(en)

Jaarlijks wordt een begroting op schoolniveau en op bestuursniveau opgesteld. Jaarlijks wordt er een verenigingsbreed formatieplan opgesteld. Dit formatieplan overlapt deels de (financiële) jaarbegroting en loopt deels vooruit op de komende. Ten slotte is er de meerjarenbegroting. Deze is opgesteld voor 5 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd aan de hand van de gerealiseerde cijfers van het laatst afgesloten jaar.

14.5 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt. Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. We zullen daarom voor die cursusjaren ook een NPO-plan opstellen.

14.6 PCA Financieel beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het financieel beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het financieel beleid op orde is.

Beoordeling

De doelen worden jaarlijks geevalueerd, rondom het opstellen van de begroting. Onze school is aangesloten bij OHM voor de (financiële) administratie).

Actiepunt	Prioriteit
OHM adviseert directie en bestuurder over de begrotingsapp	hoog
De PCSV beschikt over een formatie-toedelingsplan	hoog

15 Kwaliteitsbeleid

15.1 Interne kwaliteitszorg

We bewaken de kwaliteit door middel van het inzetten van de volgende instrumenten:

- Leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld;
- WMK-PO;
- Personeelsgesprekken (waarbij de gesprekscyclus van de PCSV leidend is);
- Klassenbezoeken;
- Vergaderingen zoals teamvergadering, bouwoverleg, directieoverleg, medezeggenschapsraad.

Het is hierbij van het grootste belang dat het team zich verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat stappen die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren door iedere betrokkene worden gedragen. We evalueren ons onderwijs op individueel (leerling/leerkrachtniveau) en op schoolniveau. We vinden het van belang om hiervoor instrumenten te gebruiken die valide en betrouwbaar zijn. We werken volgens de methodiek van 4D: Data, duiden, doelen en doen in een cyclisch proces. Instrumenten die we gebruiken en procedures die gevolgd worden:

Leerlingniveau

1. Het dagelijkse werk van de leerlingen: mondeling, schriftelijk of bijvoorbeeld door observaties. Er zijn afspraken gemaakt over het corrigeren en het beoordelen van het dagelijkse werk;
2. Methodegebonden toetsen. Hier meten we of binnen de groep de doelstellingen zijn gehaald van de leerstof die in de periode ervoor aan de orde is geweest. Resultaten worden geëvalueerd op individueel en op groepsniveau volgens het 4D-model en leiden waar nodig tot een individueel handelingsplan of groepsplan;
3. Ook met de kinderen wordt regelmatig teruggeblikt op het werk en de behandelde stof. Ook zij kunnen hun inbreng hebben in het evaluatieproces;
4. Kinderen die in het kader van Passend Onderwijs op school blijven maar in overleg met ouders, leerkracht en intern begeleider een eigen programma draaien, voldoen wellicht niet geheel aan de kerndoelen. Dit kunnen we accepteren maar de resultaten zullen extra goed in de gaten gehouden worden. Ook hier speelt het leerlingvolgsysteem een belangrijke rol: leert het kind binnen het zwakzijn toch voldoende bij?; Voor deze leerlingen wordt een OPP opgesteld;
5. Methodeonafhankelijke toetsen: het CITO-Leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld. Door de resultaten van de toetsen goed te analyseren, krijgen we een goed beeld van het niveau van de groep en van de ontwikkeling van ieder kind afzonderlijk. De resultaten worden geanalyseerd door de directeur en de intern begeleider en besproken met de leerkracht van de betreffende groep, indien gewenst met de leerkrachten van de parallelgroepen. Conclusies worden getrokken op individueel, groeps- en schoolniveau. Ze kunnen tot maatregelen leiden binnen deze drie niveaus;
6. Groepsbesprekingen: minimaal drie keer per jaar overleggen de leerkracht en de intern begeleider over de ontwikkelingen van de kinderen van de betreffende groep. Zo nodig worden plannen gemaakt en acties ondernomen;
7. Doorstroomtoets groep 8. De resultaten worden op schoolniveau geanalyseerd door de directie, daarbij gebruik makend van de overzichten van de Inspectie,

Leerkrachtniveau

1. Startgesprekken;
2. Functioneringsgesprekken;
3. Klassenbezoeken;
4. Beoordelingsgesprekken;
5. Nascholing;
6. Coaching.

Voor een meer uitgebreide beschrijving verwijzen we naar het Integraal Personeelsbeleidsplan.

Schoolniveau

1. Voor het systeem van kwaliteitszorg maken we gebruik van WMK-PO Met behulp van dit instrument kunnen

vragenlijsten in het kader van de zelfevaluatie worden uitgezet bij de medewerkers. Naast de resultaten uit de vragenlijsten worden ook de resultaten van de tussentijdse- en eindopbrengsten, de gegevens over de sociale vaardigheden en de kengetallen vanuit ParnasSys en Zien! getoond. Voor verschillende resultaten wordt een vergelijk gemaakt met de schoolspecifieke streefdoelen. De directie heeft de afgelopen jaren scholing gevolgd voor de implementatie van WMK-PO.

2. Stellen van beleidsvoornemens en prioriteiten in de beleidsvoornemens binnen het (jaarlijks) schoolbeleidsplan. Het formuleren van verbeterpunten en beleidsvoornemens op zich is al een stap naar optimalisering van kwaliteitszorg. Voortdurende evaluatie zal moeten leiden tot inzicht of de beleidsvoornemens ook echt zijn uitgevoerd en of ze voor het gewenste resultaat hebben gezorgd. De directie is verantwoordelijk voor het waarborgen van coördinatie van de inspanningen, zorg dragen voor het verantwoordelijkheidsgevoel van elke betrokken leerkracht en verantwoording naar bestuur en Inspectie.

15.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school hebben we kwaliteitskaarten ontwikkeld. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedrag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

15.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samenwerken.

15.4 Professioneel statuut

Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd.

15.5 Inspectie

De PCSV heeft in november 2022 een onderzoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement.

15.6 Quick scan

De Quick Scan (ParnasSys WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning afgenomen in april 2022. Het aantal deelnemers bedroeg 24 (responspercentage: 100%). De gemiddelde score was: 3,31.

15.7 Vragenlijst leraren

De vragenlijst voor Medewerkers (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in april 2022. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=24). Het responspercentage was 100%. De medewerkers zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,41.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst medewerkers 2020-2021 - Kwaliteitszorg	3,29
Vragenlijst medewerkers 2020-2021 - Leerstofaanbod	3,31
Vragenlijst medewerkers 2020-2021 - Leertijd	3,38
Vragenlijst medewerkers 2020-2021 - Pedagogisch Handelen	3,36
Vragenlijst medewerkers 2020-2021 - Didactisch Handelen	3,39
Vragenlijst medewerkers 2020-2021 - Afstemming	3,28
Vragenlijst medewerkers 2020-2021 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,36
Vragenlijst medewerkers 2020-2021 - Schoolklimaat	3,57
Vragenlijst medewerkers 2020-2021 - Ondersteuning leerlingen	3,14
Vragenlijst medewerkers 2020-2021 - Opbrengsten	2,7
Vragenlijst medewerkers 2020-2021 - Integraal Personeelsbeleid	3,26
Vragenlijst medewerkers 2020-2021 - Sociale veiligheid	3,61
Vragenlijst medewerkers 2020-2021 - Incidenten	3,65

15.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in april 2023. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=82). Het responspercentage was 99%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,35.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 2x per vier jaar afgenomen (versie Compact, vensters op de kaart) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen 2020-2021 - Kwaliteitszorg	2,76
Vragenlijst leerlingen 2020-2021 - Leerstofaanbod	3,17
Vragenlijst leerlingen 2020-2021 - Leertijd	3,08
Vragenlijst leerlingen 2020-2021 - Pedagogisch Handelen	3,23
Vragenlijst leerlingen 2020-2021 - Didactisch Handelen	3,3
Vragenlijst leerlingen 2020-2021 - Afstemming	3,23
Vragenlijst leerlingen 2020-2021 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,77
Vragenlijst leerlingen 2020-2021 - Schoolklimaat	2,97
Vragenlijst leerlingen 2020-2021 - Ondersteuning leerlingen	3,17
Vragenlijst leerlingen 2020-2021 - Opbrengsten	2,88

15.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in april 2022. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=301). Het responspercentage was 63%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,38. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de mr.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 2x per vier jaar afgenomen (versie Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Oudervragenlijst Het Kompas 2022-2023 - De sfeer op school	3,22
Oudervragenlijst Het Kompas 2022-2023 - De lessen	3,07
Oudervragenlijst Het Kompas 2022-2023 - Informatie en communicatie	3,02

15.10 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

15.11 Verantwoording en dialoog

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voorgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons bestuur, de ouders (MR).

15.12 PCA Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het kwaliteitsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid op orde is.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een visie, ambities en toetsbare doelen voor het lesgeven (in overeenstemming met de Monitor Leskwaliteit PO) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	Onze school beoordeelt de doelen voor het lesgeven via de Quick Scan en groepsbezoeken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
3.	Onze school beschikt over een visie, ambities en toetsbare doelen voor het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid, het financieel beleid het organisatiebeleid en het kwaliteitsbeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
4.	Onze school beoordeelt de doelen voor het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid, het organisatiebeleid, het financieel beleid en het kwaliteitsbeleid mbv de Quick Scan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
★	We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
★	We beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
★	We werken planmatig aan verbeteringen (vanuit schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
★	Onze school beschikt over een professioneel statuut <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
9.	We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>

Beoordeling

De doelen mbt het kwaliteitsbeleid worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Actiepunt	Prioriteit
De school beschikt over een leerlingenraad	gemiddeld
Opzetten van een systeem van auditering	gemiddeld
Profilering van de scholen binnen het kader van de PCSV	gemiddeld

16 Basiskwaliteit

16.1 PCA Basiskwaliteit

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
2.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
3.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt twee keer per vier jaar gemeten: 1 x met WMK en 1x met MSP

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,69
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3,35
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	3,56
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,9
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,69
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	3
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3,38
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,56
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,55
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,77

Actiepunt	Prioriteit
De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces	hoog
De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen	hoog
De school heeft de (te bereiken) sociale en maatschappelijke competenties vastgesteld met als uitgangspunt het vervolgonderwijs	hoog

17 Stelselkwaliteit

17.1 Stelselkwaliteit

17.2 PCA Stelselkwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en de mogelijkheden en talenten van leerlingen (kwalificatie) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>
2.	Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving (socialisatie) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
3.	Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten en bij de arbeidsbehoeften van de samenleving (allocatie) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>
4.	Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties (voorwaarden) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>

Beoordeling

De stelselkwaliteit wordt één keer per vier jaar gemeten met behulp van MSP.

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3,6
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	3,63
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3,44
Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	3,91

18 Eigen kwaliteitsaspecten

18.1 Eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we “parels”. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels. Het document Eigen kwaliteitsaspecten geeft per standaard (zie Waarderingskader 2021 en zie Stelselkwaliteit):

1. Ambities overheid
2. Wettelijke eisen overheid
3. Visie van de school
4. Ambitie van de school
5. Doelen van de school
6. Beoordeling van de standaard
7. Bijlagen

Bijlagen

1. Eigen kwaliteitsaspecten

19 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Op onze school is een soepele overgang van groep 1/2 naar groep 3	hoog
	Op onze school is de nieuwe methode voor taal en spellen volledig geïmplementeerd • invoering nieuwe methodes en toetsinstrumenten(benoemen)	hoog
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben voor hun gedrag (M5) • De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen	hoog
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met anderstalige leerlingen en hebben we een goed aanbod voor hen	hoog
	Op onze school zetten we ons in voor een dynamische schooldag waarbij bewegend leren een vast onderdeel vormt van ons aanbod	hoog
	Op onze school voldoen we aan de eisen in wet burgerschap: we hebben een visie, beschikken over doelen en competenties, een samenhangend programma (leerlijn) en we monitoren de voortgang.	hoog
PCA Personeelsbeleid	Implementeren van het bekwaamheidsdossier van Cupella • Uitzetten van de enquête van Klassewerkplek • Het personeelsbeleid van de PCSV implementeren	gemiddeld
PCA Organisatiebeleid	We gaan werken met een nieuwe organisatie voor de tussenschoolse opvang	hoog
PCA Financieel beleid	OHM adviseert directie en bestuurder over de begrotingsapp • De PCSV beschikt over een formatie-toedelingsplan	hoog
PCA Kwaliteitsbeleid	De school beschikt over een leerlingenraad	gemiddeld
	Opzetten van een systeem van auditering	gemiddeld
	Profilering van de scholen binnen het kader van de PCSV	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces	hoog
	De school heeft de (te bereiken) sociale en maatschappelijke competenties vastgesteld met als uitgangspunt het vervolgonderwijs	hoog

20 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school is een soepele overgang van groep 1/2 naar groep 3
	Op onze school is de nieuwe methode voor taal en spellen volledig geïmplementeerd
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben voor hun gedrag (M5)
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met anderstalige leerlingen en hebben we een goed aanbod voor hen
PCA Personeelsbeleid	Implementeren van het bekwaamheidsdossier van Cupella
PCA Organisatiebeleid	We gaan werken met een nieuwe organisatie voor de tussenschoolse opvang
PCA Financieel beleid	OHM adviseert directie en bestuurder over de begrotingsapp

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 11XA
Naam: Het Kompas
Adres: Kuiperbrink 10
Postcode: 2253 VX
Plaats: VOORSCHOTEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

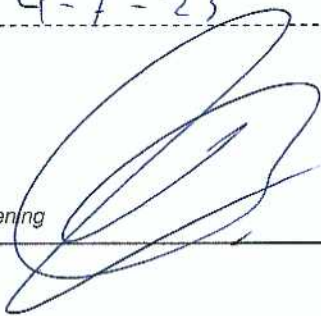
Namens de MR,

naam Brian Poldermans

functie voorzitter MR

plaats Voorschoten

datum 4-7-23

handtekening 

naam _____

functie _____

plaats _____

datum _____

handtekening _____

23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 11XA
Naam: Het Kompas
Adres: Kuyperbrink 10
Postcode: 2253 VX
Plaats: VOORSCHOTEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

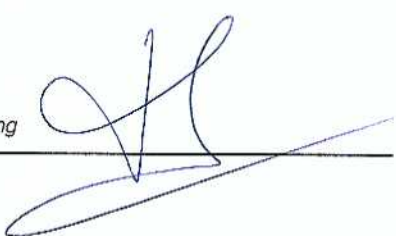
Namens het bevoegd gezag,

naam Ria de Graaf

functie directeur

plaats Voorschoten

datum 05-07-2023

handtekening 

naam _____

functie _____

plaats _____

datum _____

handtekening _____