

Medezeggenschapsraad Gevers Deynoot Voorschoten

Concept-verslag

Datum: woensdag 8 oktober 2025 Notulist: TG

Locatie: Gevers (Teamkamer) Voorzitter: DL

Aanvang: 19.30 uur

Aanwezig: IW, MS, BR (personeel > PMR), DL, RS, TG (ouders > OMR). Vanaf 20.00 uur MK en RvdH (schoolleiding > SL).

Afwezig: geen



	Agendapunt	Doel
3	Agenda Agendapunt 5 (Taakverdeling) wordt eerder	Instemming <i>Ingestemd</i>
5	Taakverdeling DL blijft ook dit jaar aan als Voorzitter. TG neemt de rol van Secretaris en Notulist op zich. Hij zal bovendien DL vervangen als afgevaardigde voor de GMR.	Vaststellen <i>Vastgesteld</i>
4	Notulen vorig overleg Verzoek om bij het notuleren met initialen te werken in plaats voluitgegeschreven namen, MK zal dit voor de vorige ronde notulen verwerken voordat ze deze publiceert. MR bespreekt methode om notulen sneller online te krijgen: notulen zullen voortaan eerder opgesteld en gedeeld worden, en (behoudens verdere discussiepunten) snel digitaal worden vastgesteld. Zo kunnen de notulen ruim voor het volgende overleg op de website. Dit bevordert de transparantie en de mogelijkheid tot inbreng door ouders en betrokkenen.	Vaststellen <i>Vastgesteld</i>
6	Ingekomen stukken Twee ingekomen berichten (een email en een app-wisseling) over huiswerk zullen onder punt 7 besproken worden.	Bespreken <i>Naar punt 7</i>
8	Huiswerk en zelfstandigheid SL geeft aan de 'impact' van de keuzes rondom huiswerk onderschat te hebben. Er is een weloverwogen en onderbouwde keuze gemaakt, die door de leerkrachten wordt gedragen. Er is gepoogd die transparant en helder te delen met de ouders, maar deze communicatie is niet soepel	Bespreken <i>Besproken</i>

	verlopen en heeft geleid tot onrust. Wat betreft de rol van de MR hierin: SL geeft aan dat vooraf niet is stilgestaan bij de meerwaarde van bespreking met de MR. Ook dit heeft de communicatie geen goeds gedaan. Achteraf is nagegaan of de MR over het huiswerk is 'gepasseerd'. Maar omdat er voorheen al geen huiswerkbeleid was, is ook geen sprake van een beleidswijziging. De MR had dus geen een instemmings- of adviesrol. RvdH: hecht waarde aan de ruimte die SL heeft om bijvoorbeeld didactische keuzes binnen het personeelsteam te maken. Naar voren toe is desalniettemin afgesproken de MR vaker en sneller als klankbord te laten dienen, ook wanneer dit niet formeel verplicht zou zijn. De onderliggende keuzes zijn nu binnen de MR besproken. Daarbij zijn feitelijk alle 'bezwaren' die zijn opgekomen (waaronder een ingezonden email, een concrete appwisseling, maar ook het algemene sentiment 'op het schoolplein') wel aan bod gekomen. Inhoudelijk zijn al deze vragen goed onderbouwd te beantwoorden. Het lijkt vooral het moment en de vorm van de communicatie hierover, die tot wrijving heeft geleid. MK: er is naar de ouders toegezegd dat meer info volgt, dus we zorgen ervoor dat er op korte termijn heldere communicatie uitgaat namens de SL, waarin we kort maar krachtig onderbouwen dat deze keuze weloverwogen, onderbouwd, en verantwoord is. Dit wordt tussendoor geklankbord met TG. Actiepunt: nadere communicatie huiswerk Gedurende het jaar houden we de situatie in de gaten en waarschijnlijk volgt in de loop van het schooljaar een nader evaluatie- en communicatiemoment.
8 Veiligheidsplan RS: is er een overkoepelend calamiteitenprotocol? MK: is op alle domeinen beleid aanwezig en er wordt gekeken naar een overkoepelend systeem binnen de PCSV (kwaliteitsbieb). RvdH geeft aan dat er nauwelijks wijzigingen zijn t.o.v. het Veiligheidsplan van vorig jaar, mede omdat vorig jaar al een grondige revisie heeft plaatsgevonden. RS: Is er beleid over het gebruik van social media door leerlingen? RvdH: gebruik van socials is ingebed in de reguliere lessen, maar geen apart onderdeel van het	!!! Advies <i>Positief</i>

	curriculum. We doen wel mee met de Mediamasters (themaweek social mediagebruik) Actiepunt: bespreken Socials	!!!
9	Competentiegids Competentiegids wordt kort besproken. Deze versie is voor lesgevend personeel. Op bestuursniveau is er e.e.a. beschikbaar voor IB'ers, er wordt gekeken naar een vergelijkbare competentiegids voor andere functies.	Vaststellen <i>Vastgesteld</i>
10	Vergaderdata 2025-2025 De vergaderdata zijn vastgesteld. DL zal de uitnodigingen digitaal delen. <i>19 nov, 14 jan, 15 apr, 26 mei, 24 juni</i> Actiepunt: delen uitnodigingen	Vaststellen <i>Vastgesteld</i> !!!
11	Scholingsbehoefte MR DL zal nagaan bij de GMR of er behoefte is aan gezamenlijke verdieping. Volgt een poll via Whatsapp. Actiepunt: regelen MR-scholing	Bespreken <i>Besproken</i> !!!
12	Bestemming ouderlijke bijdrage en verantwoording De bijlage is ter vergadering gedeeld. Omwille van de tijd verschuift de besluitvorming naar 'per mail'. Afhankelijk van de input zullen we deze digitaal vaststellen, of in het eerstvolgende overleg agenderen. Actiepunt: per email delen kopie bijlage, input leveren	Bespreken/vaststellen (afhankelijk van stukken) <i>Per mail</i> !!!
13	Rondvraag en afsluiting (22:00) -	

Actielijst		
Nadere communicatie huiswerk	SL, TG	
Bespreken leerlingenbeleid Social Media	Allen (vergadering)	
Delen uitnodigingen vergaderingen	DL	<i>Afgerond 14/10</i>
Regelen MR-scholing / poll	DL	
Delen bijlage OB en V	MK, allen	

