



Beleidsplan ICT Het Kompas 2023-2027

Inhoudsopgave

	Blz.
1 Inleiding en doel van het beleidsplan	3
2 Eisen en randvoorwaarden	4
2.1 <i>Landelijke eisen</i>	
2.2 <i>Financieel kader</i>	
3 Visie	5
3.1 <i>Visie op onderwijs</i>	
3.2 <i>Visie op 'leren met ICT'</i>	
4 ICT als leermiddel in het primaire proces	6
4.1 <i>Beginsituatie + eventuele knelpunten</i>	
4.2 <i>Lange termijn doelen</i>	
4.3 <i>Korte termijn doelen</i>	
5 Digitale infrastructuur	8
5.1 <i>Hardware personeel</i>	
5.2 <i>Hardware leerlingen</i>	
5.3 <i>Software personeel</i>	
5.4 <i>Software leerlingen</i>	
6 Beheer	10
6.1 <i>Taken systeembeheerder</i>	
6.2 <i>Taken directie</i>	
6.3 <i>Taken ICT-coördinator</i>	
6.4 <i>Taken ICT-commissie</i>	
7 Nascholing	12
8 Regels en afspraken	12
8.1 <i>Computergebruik</i>	
8.2 <i>Publicatie foto's</i>	
9 Schoolbibliotheek	13
Bijlage 1: Mediaprotocol	14

1. Inleiding en doel van het beleidsplan

Het team van Het Kompas is voortdurend bezig om het onderwijs aan te passen aan de snel veranderende maatschappij waarin ICT een steeds grotere rol speelt. Kernbegrippen zijn: leren leren, samen leren, samenwerken, zelfstandig werken. Dit alles vraagt om een daartoe geschikte inrichting van het gebouw, geschikte materialen, een actieve leerhouding van kinderen, een stimulerende leerkracht en inzet van middelen die het mogelijk maken kennisbronnen, ook op afstand, aan te boren.

Dit beleidsplan geeft de huidige stand van zaken weer over de wijze waarop we ICT op onze school vormgeven. Met dit plan willen we alle teamleden, ouders en belangstellenden informeren hoe ICT is geïntegreerd binnen het onderwijs op Het Kompas.

Met dit beleidsplan willen we ook inzicht geven in de manier waarop wij de komende jaren gestalte trachten te geven aan de ontwikkelingen op het gebied van ICT en op welke manier wij ICT in onze dagelijkse onderwijspraktijk willen inzetten. Daarnaast wordt de computer ook gebruikt voor administratieve doeleinden en voor remedial teaching.

Het ICT-beleidsplan geeft aan welke doelen we op kortere en welke we op langere termijn willen realiseren.

Het ICT-plan is een onderdeel van het schoolplan en zal als zodanig worden geëvalueerd.

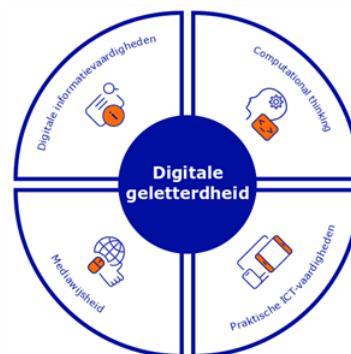


2. Eisen en randvoorwaarden

2.1 Landelijke eisen

Er zijn geen kant-en-klare kerndoelen beschikbaar vanuit de overheid. Je dient als school vooral te werken aan de digitale geletterdheid van je leerlingen. Digitale geletterdheid wordt opgesplitst in 4 gebieden; Mediawijsheid, Informatievaardigheden, Computational thinking en ICT-basisvaardigheden.

Dit plan spitst zich toe op het laatstgenoemde gebied, ook omdat dit een voorwaarde is voor het succesvol zijn op de overige drie gebieden.



Op de website van SLO staat omschreven wat we onder ICT-(basis)vaardigheden verstaan: "Omgaan met computers (alle apparaten die iets van een computer in zich hebben) en werken met programmatuur voor internet, e-mail, tekenen en tekstverwerken, opnemen/bewerken van audio en video, et cetera.

Uit deze omschrijving vloeien de volgende onderwijsdoelen voort:

- Kennis hebben van basisbegrippen bij computers en computernetwerken
- Kennis hebben van de functie van (onderdelen van) een computer en een computernetwerk
- Kennis hebben en begrijpen van digitale technologie
- Digitale apparaten en besturingssystemen (platforms) gebruiken en software/apps beheren
- Digitale handleidingen en helpbestanden functioneel gebruiken
- Kantoortoepassingen voor tekstverwerking, presentatie en spreadsheet functioneel gebruiken
- Communicatieprogramma's/apps en een internetbrowser functioneel gebruiken
- Diverse vormen van 'content' creëren door functioneel en creatief gebruik van standaardtoepassing(en) en audiovisuele communicatiemiddelen
- Verschillende media gebruiken voor de publicatie van 'content'

2.2 Financieel kader

Van het ministerie ontvangen we een vergoeding voor beheer en materiële instandhouding ICT. Een deel hiervan kan gebruikt worden voor de aanschaf van software en hardware. De verdere aanschaf zal uit de vergoeding van methodes bekostigd moeten worden. Ook moet rekening worden gehouden met de jaarlijkse licenties van het APS en van methodes, licenties voor Microsoft en licenties en dergelijke. Mogelijk ook met de vergoeding die aan Ziggo betaald zal moeten worden voor het gebruik van internet.

Natuurlijk moet ook rekening worden gehouden met afschrijvingen van apparatuur: computers, laptops, printers, server, tablets en Chromebooks.

3 Visie

3.1 Visie op onderwijs

De algemene visie die de school uitdraagt is de volgende:

Wij willen als school enthousiasme uitstralen, verantwoordelijk en respectvol omgaan met elkaar en met de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd. Wij willen een veilig schoolklimaat bieden, waarin kinderen en teamleden relatie, competentie en autonomie ervaren. Voor het computeronderwijs betekent dit een veilige digitale koers.

Op onze school worden eigentijdse opvattingen over basisonderwijs zo goed mogelijk in de praktijk gebracht. Het team stimuleert bij de kinderen positieve leerervaringen, verantwoordelijkheid, initiatief en creativiteit. Verschillen tussen kinderen zijn vanzelfsprekend. Ons onderwijs sluit daarbij aan. Wij zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat in een aantrekkelijke leeromgeving waarin ICT is geïntegreerd. Ouders zijn bij de ontwikkeling van de school betrokken.

De kernpunten van het schoolbeleid zijn:

- We streven naar onderwijs op maat.
- We zorgen voor een schoolklimaat waarin opvoeding en onderwijs samengaan.
- Respect en vertrouwen in elkaar staat centraal.
- Onze leerlingenzorg is zo ingericht dat zoveel mogelijk kinderen van het onderwijs kunnen profiteren.
- We vinden een goede relatie met ouders heel belangrijk.
- Integratie van ICT moet plaatsvinden in een rijke leeromgeving.
- We willen onze kinderen voorbereiden op een maatschappij waarin informatie kunnen verwerven van groot belang is en ICT reeds een grote rol speelt.

Het Kompas heeft de voorwaarden zo ingericht dat het voldoet aan de voorwaarden van de AVG.

3.2 Visie op 'leren met ICT'

Het werken met ICT als hulpmiddel is een gevolg van onze algemene visie en luidt als volgt:

- Ons onderwijs kunnen we aantrekkelijker maken door het gebruik van ICT, onder andere in combinatie met het digibord/touchscreens/devices.
- We kunnen leerlingen op hun eigen niveau laten werken met educatieve software.
- Het hebben van ICT-vaardigheden is essentieel in onze maatschappij.
- We verrijken ons onderwijsaanbod door, naast papier, het aanbieden van educatieve software.
- We gaan geleidelijk mee in de landelijke toename van digitaal toetsen.
- We leren de leerlingen om te gaan programma's en internet. We leren de leerlingen werken met internet, werken met bekende programma's als Google Classroom en het maken van presentaties.
- We volgen de leerlingen met een digitaal leerlingvolgsysteem.
- We leren de leerlingen veilig om te gaan met sociale media.
- Voor het informeren van ouders en geïnteresseerden in de school maken we gebruik van Social Schools en van ons administratieprogramma Parnassys. Iedere gebruiker heeft een gebruikersnaam en wachtwoord om inzage te krijgen in evenementen en gegevens van hun eigen kind(eren) zoals personalia, absentie, rooster, nieuwsberichten maar ook de uitslagen van de niet-methodetoetsen.

4 ICT als leermiddel in het primaire proces

ICT wordt in de school onder andere ingezet als leermiddel in het primaire proces. Het gaat hierbij om het gebruik van leerlingen en/of leerkrachten in de lessen.

- Educatieve software (oefenprogramma's)
- Tekstverwerken bij het taal- en stelonderwijs
- Presentatiesoftware voor werkstukken en spreekbeurten
- Software voor digiborden
- Internet om informatie op te zoeken t.b.v. zaakvakken
- Internet om lessen te verlevendigen
- Klassenmanagement

4.1 Beginsituatie

Het huidige gebruik in het primaire proces is hieronder per onderdeel omschreven.

Educatieve software (oefenprogramma's)

Leerlingen maken dagelijks gebruik van de verwerkingssoftware van taal, spelling en begrijpend lezen. Daarnaast wordt ook, in mindere mate van tijd, gebruik gemaakt van de verwerkingssoftware van wereldoriëntatie en rekenen.

Naast deze verwerkingssoftware, die direct gekoppeld is aan de methoden, beschikt de school nog over Prowise, Squala, tafeldiploma e.d.

Knelpunt: In de onderbouw speelt de vraag welke software gebruiksvriendelijk en educatief is.

Tekstverwerken bij het taal- en stelonderwijs

Zodra leerlingen digitaal tekst moeten verwerken, zoals bijvoorbeeld bij het schrijven van een verhaal of het uitwerken van informatiebronnen, maken zij gebruik van Google Documenten. Dit doen ze vanuit de MOO-omgeving. Via Google Classroom worden leerkracht(en) en leerlingen aan elkaar gekoppeld zodat er uitwisseling mogelijk wordt. Zodoende heeft de leerkracht inzicht en invloed op het leerproces van elke individuele leerling in zijn of haar groep.

Knelpunt: x

Presentatiesoftware voor werkstukken en spreekbeurten

Vanaf groep 6 moet iedere leerling een werkstuk presenteren. School biedt de vrijheid om zelf de presentatiesoftware te kiezen. Meestal gebruiken leerlingen Microsoft PowerPoint. Inmiddels zien we een omslag naar Google Presentaties omdat hiermee gemakkelijker kan worden gewerkt op zowel school als thuis. Het gebruik van USB-sticks is daarmee teruggebracht tot een minimum.

Knelpunt: Het gebruiken van Google Classroom vraagt nog meer training van leerkrachten.

Software voor digiborden

Veel methoden bieden digibordsoftware. Aan de hand van deze software kunnen de leerkrachten de les beter aanbieden doordat auditief en visueel samen gaan. Daarnaast hebben de leerkrachten beschikking over Prowise waarmee ze zelf lessen kunnen creëren. Dit is dusdanig nieuw dat er nu vooral gebruik gemaakt wordt van bestaande lessen. Incidenteel maken leerkrachten ook wel gebruik van andere programma's zoals Prezi.

Knelpunt: Evenals Google Classroom vraagt Prowise training/oefening van de leerkrachten.

Internet om informatie op te zoeken t.b.v. zaakvakken

Google of een andere zoekmachine, wordt regelmatig gebruikt door zowel leerkrachten als leerlingen. Dit gebeurt intensief rondom de verwerking van wereldoriëntatie (Blink).

Knelpunt: We zoeken de balans tussen digitale en papieren bronnen.

Internet om lessen te verlevendigen

Leerkrachten maken gebruik van een aantal van bovenstaande punten om inspirerende, levendige lessen te creëren. Als team zien we nog wel een uitdaging om meer gebruik te maken van de mogelijkheden die deze tijd te bieden heeft.

Knelpunt: Het zelf maken van aansprekende lessen is een tijdrovende klus.

Klassenmanagement

ICT is een leermiddel, geen doel. Het is ondersteunend aan het klassenmanagement van een leerkracht. In de kleutergroepen heeft elke leerkracht 6 iPads voor haar groep ter beschikking. Vanaf groep 3 heeft elke leerkracht standaard voor de helft van de groep een Chromebook ter beschikking, met de afspraak dat men bij de paralelgroep (op afspraak) mag lenen. Zodoende kan een leerkracht de beschikking krijgen over een Chromebook voor iedere leerling.

Knelpunt: De toename van het gebruik van digitale leermiddelen leidt bijna tot meer vraag dan aanbod.

4.2 Lange termijn doelen

Voor de langere termijn (3 - 6 jaar) is de school voornemens om het volgende gerealiseerd te krijgen:

- De dekkinggraad van onze devices is minimaal 100% per klas, vanaf groep 3
- We gaan ICT inzetten om onderwijs op maat mogelijk te maken (bijvoorbeeld voor zorgleerlingen)
- De leerkrachten ontwerpen en delen lessen in en rondom Google Classroom

4.3 Korte termijn doelen

Binnen 3 jaar wil de school de volgende zaken gerealiseerd hebben.

- De dekkinggraad van onze devices is minimaal 75% per klas, vanaf groep 3
- De leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen de beschikking over een ondersteunend programma bij het lezen
- De leerkrachten verrijken hun lessen met quizzen, filmpjes en andere aansprekende digitale tools

5 Digitale infrastructuur

De infrastructuur van Het Kompas wordt vormgegeven door de ICT-coördinator in samenspraak met de directie en met behulp van Heutink ICT. Deze organisatie beheert tevens ook het netwerk. Alle gebruikers van deze infrastructuur hebben een account van MOO. Met dit account is alles aan elkaar gekoppeld. Dit heet single sign on.

Als een gebruiker een computer opstart, dient te worden ingelogd met gebruikersnaam en wachtwoord. Tot en met groep 4 werkt het inloggen met een plaatjeswachtwoord.

Leerlingen kunnen geen wijziging aanbrengen in de programmatuur, noch in de mappen komen van de docenten, directie, IB-er enzovoort. Ook de instellingen kunnen niet door de leerlingen gewijzigd worden. Ze kunnen wel zelf snelkoppelingen toevoegen aan hun bureaublad en de lay-out wijzigen.

Personeel staat middels Microsoft Office met elkaar in verbinding waardoor de communicatiestromen vlot en moeiteloos kunnen verlopen.



5.1 Hardware personeel

Ieder klaslokaal is voorzien van 1 touchscreen met ingebouwde computer voor de leerkracht. Tijdens de tweede lockdown zijn voor al deze pc's ook webcams en headsets aangeschaft.

In ieder klaslokaal is ook 1 extra (groene) Chromebook aanwezig voor de leerkracht. Deze kan hij/zij inzetten tijdens vergaderingen, het voorbereiden van lessen of andere doeleinden.

Alle ib-ers, de ICT-coördinator, de rekencoördinator en een onderwijskundig ondersteuner zijn voorzien van een laptop, indien gewenst met aanverwante apparatuur. Daarnaast zijn er twee laptops algemeen beschikbaar voor incidenteel gebruik.

De school beschikt ook over touchscreens met ingebouwde computer in de teamkamer en de ib-kamer op de benedenverdieping. In de aula hangt een groot scherm met een beamer (vervangen in mei 2022), waarop een laptop middels HDMI kan worden aangesloten.

In het magazijn staat een Sharp kopieerapparaat (september 2021). De ICT-coördinator beheert het printen door het personeel. Dit kan alleen vanaf werkstation die hiervoor zijn ingesteld. Bovendien is het pas na invoeren van een persoonlijke code mogelijk om een opdracht uit het kopieerapparaat te halen. Leerlingen kunnen alleen via de eigen leerkracht iets printen.

De directiekamer en alle 3 ib-kamers zijn allen voorzien van een printer. De printers in de directie- en de ib/ict-kamer zijn recent aangeschaft (2022).

5.2 Hardware leerlingen

Iedere kleutergroep beschikt over 6 iPads.

Vanaf groep 3 heeft iedere groep de beschikking over voldoende Chromebooks voor de helft van de klas (in de praktijk dus ongeveer 14 Chromebooks per klaslokaal). Er zijn onderlinge afspraken om Chromebooks bij de parallelgroep te lenen zodra het noodzakelijk is om klassikaal de Chromebooks te gebruiken.



5.3 Software personeel

Het personeel heeft volledig toegang tot het gebruik van de programma's van Microsoft, zoals Outlook, Teams en Word. De exacte werkwijze staat vrij aan ieder personeelslid zolang het maar bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen en de organisatie.. Ditzelfde geldt ook voor het gebruik van ParnasSys (voor administratieve doeleinden) en Social Schools (eenzijdige communicatie richting ouders/leerlingen). Iedereen werkt binnen de kaders van de AVG.

Voor het vormgeven van onderwijs is Google Classroom een middel dat kan worden ingezet, evenals Prowise.

Tot slot werkt het personeel met de programma's die horen bij de verschillende methoden. Dit komt samen in Basispoort, waarvoor dus ook ieder personeelslid een account heeft.



5.4 Software leerlingen

Leerlingen vanaf groep 3 zijn volledig afgestemd op Google. Zij werken, vanaf een Chromebook, dus met de programma's die horen bij Google, zoals Documenten en Presentaties.

Daarnaast hebben zij de beschikking over leerlingsoftware van de methoden waarmee de school werkt.

6 Beheer

Het beheer van ICT op Het Kompas is onderverdeeld in 4 lagen die hierna één voor één worden afgepeld aan de hand van de verantwoordelijkheden.

6.1 Taken systeembeheerder

PCSV, en daarmee vanzelfsprekend ook Het Kompas, heeft een contract met Heutink ICT als externe beheerder. In grote lijnen zijn de volgende zaken de verantwoordelijkheid van hen:

- Hulp bij het installeren van programma's
- Maken van back-ups
- Doorvoeren van updates van besturingsprogrammatuur en software
- Preventief en pro-actief beheer
- Oplossing van ernstige storingen
- Oplossing van kleine storingen (contract afgesloten november 2019)

heutink.ict
laat ze leren

6.2 Taken directeur

De directeur is, als eindverantwoordelijke van de school, op de volgende wijze betrokken bij ICT op Het Kompas:

- Sturen op hoofdlijnen
- Controleren en volgen van genomen afspraken in het ICT-beleidsplan
- Aansturen van de ICT-coördinator
- Verantwoordelijk voor de financiën en financiële planning
- Nascholingsbeleid ICT realiseren
- Deelnemen aan regulier werkoverleg met de ICT-coördinator
- Aandacht voor ICT vaardigheden in POP gesprekken
- Jaarlijks een tussenevaluatie van het ICT beleidsplan op de agenda plaatsen
- Jaarlijks de eindevaluatie van het ICT beleidsplan agenderen
- In samenwerking met de ICT coördinator het ICT beleidsplan opstellen en bijstellen



6.3 Taken ICT-coördinator

De ICT-coördinator heeft de volgende taakomschrijving:

- Opstellen en jaarlijks bijwerken van het ICT-beleidsplan
- In overleg met de directeur uitwerken van het ICT-beleid
- Zorg dragen voor een regelmatige evaluatie van de gestelde doelen (2x per jaar)
- Het doen van voorstellen met betrekking tot aanschaf van hard- en software
- Het installeren van programma's
- Bijhouden en activeren van licenties en wachtwoorden
- Inventarisatie van de hardware en software van de school
- Verhelpen van eenvoudige storingen en verrichten van kleine reparaties
- Eerste contactpersoon externe beheerder
- Verzamelen en verspreiden van relevante ICT informatie naar belanghebbenden
- Coachen en motiveren van leerkrachten
- Deelname ICT werkgroep
- Begeleiden van leerlingen
- Bestellen nieuwe hardware
- Jaarovergang vloeiend laten verlopen



6.4 Taken ICT-commissie

De ICT-commissie, waarvan de ICT-coördinator aanstuurder is, heeft de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- Voorstellen doen t.a.v. ICT binnen de dagelijkse onderwijspraktijk, gebruik en aanschaf van (didactische) software.
- Ondersteunen van de ICT-coördinator in de uitvoering van zijn taken en het houden van tussentijdse evaluaties.
- Jaarlijks het ICT-beleidsplan actualiseren.
- Helpen oplossen van kleine problemen.

7 Nascholing

De school faciliteert en/of organiseert de professionalisering van de leerkrachten. Dit gebeurt door een vraag van de leerkrachten en/of het aanbod van de ICT-er i.s.m. de directie.



8 Regels en afspraken

Wij vinden dat voor verantwoord gebruik van computers duidelijke afspraken nodig zijn. Deze afspraken zijn beschreven in het mediaprotocol (zie bijlagen) en de computerregels hieronder.

8.1 Computergebruik

Er zijn afspraken gemaakt over computergebruik. De regels worden aan het begin van een schooljaar met de kinderen besproken. Hieronder volgen een aantal gestandaardiseerde afspraken omtrent het gebruik van computers:

- De computers, beeldschermen, toetsenborden moeten schoon blijven, dus we eten en drinken niet bij de computers
- We storen de groep waarbij we computers lenen niet
- We houden ons met de eigen opdracht bezig en blijven zoveel mogelijk op onze plaats zitten
- Als we internet gebruiken doen we dat met toestemming en onder toezicht van de leerkracht
- Als we klaar zijn met werken aan de computer, melden we ons af
- Ook ruimen we gebruikt materiaal op
- Voor alle gebruikers, zowel leerlingen als personeel, geldt dat we werken binnen de kaders van de AVG.



8.2 Publicatie foto's

Door middel van de schoolgids en het inschrijfformulier wordt met de ouders gecommuniceerd dat foto's van leerlingen gepubliceerd kunnen worden op de website en Social Schools, tenzij de ouders op het inschrijfformulier daarvoor geen toestemming hebben gegeven. Er worden alleen foto's van groepjes kinderen geplaatst, nooit individuele foto's.

Ouders mogen eigengemaakt beeldmateriaal niet delen via sociale media of op een andere manier.

9 Schoolbibliotheek

Het Kompas beschikt over haar eigen schoolbibliotheek waarbij een systeem van uitlening, zoals we dat kennen van een reguliere bibliotheek, van toepassing is. Leerlingen kunnen hier boeken lenen die gescand worden om zodoende op groep (dus niet op naam) te zetten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het programma Onlineklas.nl
De bibliotheek wordt beheerd door externen, zoals oud-medewerkers en/of ouders.



Bijlage 1 – Mediaprotocol

In de 21e eeuw zal de invloed van de media, erg belangrijk zijn. Ook op onze school zijn er faciliteiten om de kinderen te leren omgaan met computer en wordt er naar uitzendingen gekeken.

Het is mogelijk dat er beelden of programma's de school binnenkomen, die wij ongeschikt achten voor de leerlingen. Het kan dan gaan om uitingen van geweld, seks, of racisme. In het bijzonder door het gebruik van internet is het risico groot op het binnenhalen van respectloos en ongewenst materiaal groot.

Team en MR van Het Kompas staan op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheden uit handen te nemen. Inzet is dat de mogelijkheid bestaat om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen. Omgaan met internet wordt gezien als leerpunt en er zal worden aangesproken op ongewenst chat-, surf- of e-mailgedrag.

Een en ander is in een aantal uitgangspunten en afspraken samen te vatten en vastgelegd in onderstaand mediaprotocol.

- De school bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij de leerlingen door de toegang tot internet en videobeelden te begeleiden.
- Het team van Het Kompas stelt de kinderen niet bewust bloot aan beelden van seks, geweld of racisme die geen opvoedkundige bedoeling hebben.
- Bij het vertonen van films wordt de leeftijdscategorie in acht genomen, met dien verstande dat films voor twaalf jaar en ouder niet vertoond worden. Als leidraad voor inhoud en categorie van films wordt de landelijke kijkwijzer aangehouden.
- De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
- De school probeert te voorkomen dat ongewenste uitingen de school binnenkomen.
- Leerlingen mogen niet onbepaald en onbelemmerd internetten, personeel kijkt als het ware over de schouder mee.
- Internet wordt niet gebruikt zonder monitoring van een leerkracht.
- De school probeert de leerlingen bij te brengen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op internet.
- Ook bij surfen op internet, bij e-mail gebruik en in het geval van chatten door kinderen is het beleid van kracht. Daarbij geldt dat het bewust zoeken van ongewenste uitingen en het gebruiken van schuttingtaal als storend wordt opgevat en dus consequenties voor de leerling heeft. Het beleid wordt ouders en verzorgers meegedeeld in de schoolgids.

