

Verslag Vergadering Medezeggenschapsraad (MR)

Ds Fortgensschool 30 september 2026

1. Opening en welkom. Vergadering geopend om 19:10
 - a. Van 19:00 - 19:10 overlegt de MR eerst zonder directie. Dit om te vernemen of er nog punten die los van de directie besproken moeten worden. Niet het geval.
 - b. Aanwezig: Jeroen, Sandra, Sandra namens directie, Juliana, Martijn en Jelle.
Afwezig: Marike (wegens goededoelen actie in Tanzania)
 - c. Nieuwe taakverdeling voor schooljaar 2026 – 2027 is vastgesteld.
Als geste naar het onderwijzend personeel gedeelte van de MR (PMR) neemt het oudergedeelte van de MR (OMR) de verslaglegging wederom voor haar rekening.
 1. Vergadering wordt eenmalig voorgezeten en genotuleerd door Jelle.
 2. Juliana wordt met ingang van volgende vergadering de voorzitter van de MR.
 3. Jelle blijft de MR secretaris en tevens contact tussen Ouderraad (OR) en MR.
 4. Martijn blijft de Gemeenschappelijke MR afgevaardigde.
 - d. MR Vergaderdata zijn vastgesteld. Voor 20 januari 2027 krijgen ouders speciaal een uitnodiging omdat dan het MR jaarverslag vastgesteld wordt. MR vergaderingen zijn overigens altijd toegankelijk voor ouders, graag i.v.m. de ruimte en stoelen, graag wel even van tevoren aangeven.
2. Kennismaking nieuwe leden: Marike en Juliana zijn nieuw. Juliana had in vorige MR vergadering kennis gemaakt, Marike nog niet, maar zij is deze keer afwezig.
3. Vaststellen agenda: agenda wordt vastgesteld met verzoek door Martijn (als GMR afgevaardigde) om een extra agendapunt te bespreken. Dit betreft een vraag vanuit PCSV bestuur om mee te denken over het opstellen van een impact en risicoanalyse. Dit extra agendapunt wordt als onderwerp 11 aan de agenda toegevoegd.
4. Ingekomen post: geen ingekomen poststukken die besproken dienen te worden.
5. Actielijst uit notulen 08/07/2026
 - a. De notulen zijn op 15 juli goedgekeurd en op 17 juli op de website gezet.
 - b. Tweede actiepunt is niet afgerond; directie benadert denktank voor ophalen van kwaliteiten en sterke punten van de Fortgens. Besloten wordt om deze actie te combineren met de ouder tevredenheidspelling die eind dit jaar rondgestuurd wordt (welke eens per twee jaar gedaan wordt).
6. Jaarplanning MR
 - a. Bij de agendastukken zat de jaarplanning MR bijgesloten. Deze is vastgesteld.

- b. PMR dient komende periode de competentiegids vast te stellen.
- c. MR bespreekt de begroting van en met de ouderraad. Is reeds mondeling gedaan, maar moet nog even schriftelijk afgetekend worden.

7. Veiligheidsplan

- a. Veiligheidsplan heeft een nieuwe opmaak, maar inhoud is weinig aan verandert en is vorig schooljaar uitvoerig geüpdatet. Veiligheidsplan is door MR vastgesteld.
- b. Er wordt nog inhoudelijk stilgestaan bij hoofdstuk 'Gezonde school'.

- 8. Voor de gezonde school is een subsidie vanuit het Rijk ingezet en die gelden zijn verbruikt. Er is geen direct vervolg voor nieuwe middelen maar de directie heeft middels haar GGD-contactpersoon vernomen dat er geprobeerd wordt nieuwe middelen beschikbaar te stellen.

De MR vindt het jammer dat voor het telkens opnieuw werven van tijdelijke geldpotten voor aandachtsgebieden, scholen capaciteit hiervoor moeten inzetten, maar erkent ook dat dit de Fortgens zelf uiteraard niet aan te rekenen is.

Een gezonde school heel veel facetten, maar er wordt nog even besproken dat er opnieuw bij ouders onder de aandacht gebracht wordt om een gezonde lunch mee te geven. De tussenschoolse opvang (TSO) wordt gedaan door Norlandia en directie bespreekt ook met Norlandia om hier weer scherp op te zijn en excessen aan de directie en desbetreffende leraar door te geven.

9. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

- a. Tijdens de GMR vergadering van 23/9/2026 is het GMR jaarplan besproken en vastgesteld.
- b. Speerpunten voor 2026-2027 zijn de strategiekoers van de PCSV en de individuele profilering van de scholen en specifiek voor de Fortgens heeft de nieuwbouw ook de aandacht.

10. Vrienden van de Fortgens

- a. Voor de zomer hebben 4 geïnteresseerde ouders zich gemeld om de eerste stappen te concretiseren. Jelle begeleidt dit vanuit de MR voorlopig.
- b. Deze groep van 4 heeft de afgelopen periode meerdere overleggen gehad en de invulling is al een stuk duidelijker geworden.
- c. Gestart wordt met een concreet streefbedrag met daaraan gekoppeld een invulling die past bij verrijking van het onderwijs. Als er voldoende animo voor giften is, wordt vervolgens een aparte en onafhankelijke stichting opgezet.

- d. De groep van 4 heeft nog geen officiële taakverdelingen en dat is voor deze fase prima. Pas als de stichting (met een apart bestuur wordt) opgericht worden zaken formeler.
- e. De groep van 4 maakt zich binnenkort via Social Schools bekend met het bericht dat zaken in gang zijn gezet, maar ook andere geïnteresseerden zich kunnen melden om mee te helpen bij verdere uitvoering.

11. Nieuwbouw

- a. Hoewel de nieuwe gemeente coalitie heeft aangegeven meer snelheid te willen maken dan tot nu toe het geval was, komen er ook andere signalen binnen dat een en ander toch weer opnieuw vertraagd wordt.
- b. Directie en bestuur van PCSV hebben een gesprek gehad met betrokken ambtenaren op het onderwerp en de ambtenaren hebben aangegeven dat de gemeenteraad een locatieonderzoek wil doen.

12. Naast de aanzienlijke kosten en tijdsduur die met een dergelijk onderzoek gepaard gaan, is het wat betreft de Fortgens ook een reeds gepasseerd station: de Fortgens heeft de voorkeur aangegeven op de huidige locatie te willen blijven. De MR steunt de directie volledig in haar opstelling en is ontstemd over het opnieuw ter discussie stellen van eerder gemaakte afspraken en vertraging die dit gaat opleveren. De MR adviseert de directie om het bericht van de ambtenaren zo snel mogelijk te factchecken. Mocht het kloppen wat de ambtenaren zeggen, dan zal dit politiek geagendeerd moeten worden.

13. Risico inventarisatie

14. PCSV bestuur heeft gevraagd om mee te denken over het opstellen van een impact en risicoanalyse. De MR gaat hiermee aan de slag. Zaken die al kort over de tafel gingen waren o.a. ontwikkelingen, zoals personeelsschaarste, wisselend politiek beleid, de bouwfysische staat van de school (gebouw is slecht ingericht voor warme zomers) die impact kunnen hebben op de organisatie

15. Rondvraag

- a. De OMR brengt bij monde van Juliana het onderwerp huiswerkbeleid in en de wens om dit tijdens de volgende MR vergadering als agendapunt te agenderen.
- b. De MR besluit dat huiswerkbeleid volgende MR vergadering wordt geagendeerd.
- c. Er wordt nog even aangegeven dat medezeggenschapspagina op de website van de Fortgens bijgewerkt moet worden met de namen van de nieuwe leden.

16. Sluiting: vergadering wordt 20:57 beëindigd.

Volgende vergadering:
25 november 2026

Actielijst:

- Directie: haalt informatie op over de kwaliteiten en sterke punten van de Fortgens via het ouder tevredenheidsonderzoek welke binnenkort weer wordt gedaan. De denktank wordt hiervoor dan niet apart geconsulteerd.
- PMR: stelt komende periode de competentiegids vast.
- MR, Jelle als OR contactpersoon: ondertekend de begroting van de ouderraad.
- Directie: brengt opnieuw bij ouders onder de aandacht om, als kinderen overblijven, om een gezonde lunch mee te geven.
- Directie: bespreekt met de TSO/ Norlandia om te letten op excessen van niet gezonde lunch en herhaalt de afspraak om bij constatering, dit aan de betreffende leraar te melden.
- MR, Jelle: stelt samen met de ouders die nu betrokken voor Vrienden van de Fortgens het Social Schools bericht dat zaken in gang zijn gezet, maar ook andere geïnteresseerden zich kunnen melden om mee te helpen bij verdere uitvoering. Jelle wikkelt vervolgens verder af met directie.
- Directie: factcheckt uitspraken ambtenaren inzake locatieonderzoek nieuwbouw Fortgens en onderneemt vervolgstappen indien nodig.
- MR: levert punten aan voor de risico-inventarisatie.
- MR: agendeert volgende MR vergadering het agendapunt huiswerkbeleid.
- Directie: zorgt in afstemming met de MR dat de webpagina van MR op de Fortgens website bijgewerkt wordt.