

Protocol aanvraag verlof

Leerplicht is leerrecht

Ieder kind in Nederland heeft recht op onderwijs. Uw kind mag vanaf het vierde jaar naar de basisschool. Kinderen zijn volgens de wet leerplichtig vanaf de eerste schooldag in de maand na hun vijfde verjaardag. Is school mogen we van de wet alleen in bijzonder uitzonderlijke situaties verlof buiten de schoolvakanties goedkeuren.

Verlof aanvragen

Aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar bij de directie van de school of bijgevoegd onder dit document. U levert de volledig ingevulde aanvraag - inclusief relevante verklaringen - in bij de directeur van de school. De aanvraag moet zes weken van tevoren zijn ingediend bij de directeur. De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag binnen tien schooldagen.

Verlof: wat is wel en wat is niet toegestaan?

Het zonder toestemming wegblijven van school heet “ongeoorloofd verzuim”. Hieronder verstaat men onder andere het regelmatig te laat komen, spijbelen of onder schooltijd op vakantie gaan. Er zijn situaties waarin leerlingen wel verlof mogen opnemen. Ouders kunnen hiervoor bij de schooldirecteur schriftelijk een aanvraag indienen, echter, dit kan enkel in deze specifieke situaties:

1. Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders;
2. Verlofaanvraag vanwege gewichtige omstandigheden;
3. Verlofaanvraag vanwege religieuze verplichtingen.

1. Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders:

De Leerplichtwet geeft de mogelijkheid om vrijstelling te vragen wegens de aard van het beroep van één van de ouders. Dit kan alleen als de ouder het merendeel van zijn inkomen slechts in de vakantieperiodes kan verdienen, waardoor het gezin binnen de reguliere schoolvakanties geen twee weken op vakantie kan én er hiervoor schriftelijk bewijs geleverd kan worden.

De school mag het vakantieverlof slecht éénmaal per schooljaar voor maximaal tien schooldagen verlenen. Dit mag in geen geval in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Ook is het niet toegestaan dagen op te tellen tot een maximum van tien. Ook indien ouders in loondienst zijn bij een werkgever, mag er in principe geen verlof gegeven worden. Er wordt in de wet namelijk vanuit gegaan dat afspraken omtrent vakantie een zaak tussen werkgever en werknemer zijn, waarbij de werkgever verplicht is om rekening te houden met de schoolvakantie(s) van leerplichtige kinderen.

Voor de duidelijkheid, de school moet ieder verzoek afwijzen dat niet aan bovenstaande voldoet. Dit betekent bijvoorbeeld dat de volgende redenen niet geldig zijn:

- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie in verband met een gewonnen prijs.
- Vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Vakantie om familie (in het buitenland) te bezoeken.
- Uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Schema beoordeling vakantieverlof

Het volgende schema is een hulpmiddel om te bepalen of u recht heeft op verlof.

Betreft het een aanvraag vakantieverlof?	→	Nee, de aanvraag wordt beoordeeld als gewichtige omstandigheid.
↓		
Ja, betreft het een aanvraag voor meer dan 10 dagen?	→	Ja, deze aanvraag wordt afgewezen. Vakantieverlof kan maar tot maximaal 10 dagen worden verleend.
↓		
Nee, betreft het een eerste aanvraag gedurende het cursusjaar?	→	Nee, deze aanvraag wordt afgewezen. Vakantieverlof mag slechts 1 x per jaar worden verleend.
↓		
Ja, doet u beroep op de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders?	→	Nee, deze aanvraag wordt afgewezen. Alleen vanwege de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders kan een uitzondering gemaakt worden en vakantieverlof verleend worden.
↓		
Ja, is er binnen de schoolvakanties een mogelijkheid om 2 weken op vakantie te gaan met het gezin?	→	Ja, deze aanvraag wordt afgewezen. Kinderen en hun ouders hebben 'recht' om 1 x per schooljaar gedurende twee weken met het gezin op vakantie te kunnen gaan. In dit geval kan dat binnen de schoolvakanties.
↓		
Nee, bent u in loondienst?	→	Ja, deze aanvraag wordt afgewezen. Afspraken omtrent vakantie(s) is een zaak tussen werkgever en werknemer, waarbij rekening dient te worden gehouden met de schoolvakantie(s) van leerplichtige kinderen.
↓		
Nee, indien er sprake is van een eigen bedrijf. Wordt het merendeel van de inkomsten in de vakantieperiode(s) verdiend?	→	Nee, deze aanvraag wordt afgewezen. Er wordt in de wet uitgegaan van de specifieke aard van het beroep, waarbij de inkomsten seizoensafhankelijk zijn.
↓		
Ja, kan de vakantie afgestemd worden met personeel in het bedrijf.	→	Ja, deze aanvraag wordt afgewezen.
↓		
Nee, betreft het de eerste twee weken van het schooljaar?	→	Ja, deze aanvraag wordt afgewezen. De leerplichtwet sluit vakantieverlof in de eerste twee weken van het schooljaar uit.
↓		
Nee, vakantieverlof wordt toegekend.		

2. Verlof vanwege gewichtige omstandigheden:

Uitgangspunt bij 'gewichtige omstandigheden' is, dat externe omstandigheden buiten de wil van de ouders en/of het kind plaatsvinden.

Hieronder wordt aangegeven welke omstandigheden in aanmerking komen voor het verlof:

- Verhuizing: maximaal één dag.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: maximaal twee dagen.
- Huwelijk van bloed en aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: maximaal één dag.
- Huwelijk van bloed en aanverwanten tot en met de derde graad buiten de woonplaats: maximaal twee dagen.
- Huwelijk van bloed en aanverwanten tot en met de derde graad buiten Nederland, binnen Europa: vijf dagen.
- Huwelijk van bloed en aanverwanten tot en met de derde graad buiten Nederland, buiten Europa: tien dagen.
- 12½- of 25- jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag.
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: twee dagen. Bij grootouders is dit meer dan bij ouders, omdat ervanuit wordt gegaan dat ouders beter op de hoogte zijn van de verlofmogelijkheden dan de grootouders. Grootouders kunnen bovendien te maken hebben met kinderen uit verschillende vakantie regio's.
- 12½-, 25-, 40-, of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, echter maximaal tien dagen.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal twee dagen. Buiten Nederland maar binnen Europa maximaal vijf dagen. Buiten Europa maximaal 10 dagen.
- Overlijden van bloed en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal één dag.

Graden in verwantschap:

- 1e graad: ouders/verzorgers;
- 2e graad: grootouders, broers en zussen;
- 3e graad: overgrootouders, ooms, tantes;
- 4e graad: neven en nichten, oudooms en oudtantes.

De schooldirecteur mag nooit verlof voor meer dan tien dagen toestaan. Bij meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar, nadat hij/zij de directeur van de school heeft gehoord. Het gaat hierbij om omstandigheden waarbij sprake is van een medische of sociale indicatie. In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste 8 weken van tevoren bij het Regionaal Bureau Leerplicht worden ingediend.

3. Verlofaanvraag vanwege religieuze verplichtingen:

De niet-christelijke religieuze feestdagen vallen niet altijd in de schoolvakanties. Het gaat onder meer om de volgende feestdagen: het Offerfeest, het Suikerfeest en het Holifeest. De volgende beleidsregel wordt door het Regionaal Bureau Leerplicht gehanteerd:

De school mag in verband met dergelijke religieuze feestdagen maximaal één dag per feest toestaan, ongeacht de duur van het feest. NB: de exacte data van de islamitische feestdagen zijn pas kort voor de viering bekend en verschillen per land, dit in verband met de stand van de maan in de diverse thuislanden.

Gescheiden ouders:

Indien ouders zijn gescheiden en één van de ouders dient een verlofaanvraag in, dan is het de taak van deze ouder de andere ouder hierover te informeren.

Ziekte:

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling tijdens de vakantie ziek wordt en daardoor pas later op school kan terugkomen. U moet dit dan zo spoedig mogelijk melden aan de schoolleiding en na terugkeer een doktersverklaring uit de bezochte locatie overleggen waaruit de periode en de aard van de ziekte blijken.

Meldplicht ongeoorloofd verzuim:

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Met vragen kunt u terecht bij de directeur van de school of contact opnemen met de leerplichtambtenaar Liset van der Vos van het Regionaal Bureau Leerplicht Holland Rijnland.

Adres: Schuttersveld 9, 8e verdieping,
2316 XG Leiden.
tel: 071-5239000

Bezwaar:

Verlofaanvragen worden altijd beoordeeld door de schooldirecteur. Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaar in bij het schoolbestuur. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en ten minste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende.
- De dagtekening (datum).
- Een beschrijving van het besluit dat is genomen.
- Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit.
- Wanneer het bezwaar niet door u maar *namens u* wordt ingediend moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.
- U krijgt gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten, daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.
- Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken beroep aantekenen bij de arrondissementsrechtbank, sector bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Zie voor meer informatie de site van Regionaal Bureau Leerrecht: <https://rbl-hollandrijnland.nl/>.

AANVRAAG VERLOF BUITEN SCHOOLVAKANTIES

Naam aanvrager:	
Adres:	
Telefoonnummer:	

Vraagt voor zijn/haar kind(eren) verlof buiten de schoolvakanties

VAN _____ TOT EN MET _____

KINDEREN:

Voornaam	Achternaam	Geboortedatum	Groep

REDEN VERLOF

- ☐ Vakantieverlof i.v.m. bedrijfsvoering.
- ☐ Verlof i.v.m. gewichtige omstandigheden.
- ☐ Verlof i.v.m. religie.

TOELICHTING

HANDTEKENING AANVRAGER

IN TE VULLEN DOOR SCHOOLLEIDING

De schoolleiding gaat wel/niet akkoord met dit verzoek, toelichting:

Handtekening directeur: