

Verslag Vergadering MR Ds Fortgensschool 2 juli 2025

1. Opening en welkom
2. Vaststellen agenda
3. Verslag vorige keer
 - a. Maart (akkoord onder voorbehoud van Myrthe)
 - b. Juni (akkoord onder voorbehoud van Myrthe)
4. Post
 - a. Mondeling: verzoek van de directie voor een kort 10 regel verslag van de MR zaken van afgelopen schooljaar, graag schriftelijk indienen. Actie B.
 - b. Mondeling: verzoek om meer inzicht. Doel: notulen binnen een week vaststellen en op de website.
5. Uitslag verkiezing vastleggen
 - a. Martijn van de Kamp heeft de meeste stemmen gekregen en zal vanaf komend schooljaar in de MR oudergeleding plaats nemen. Martijn is vandaag bij de vergadering aanwezig om kennis te maken.
6. Formatieplan (ingestemd via mail, alleen voor notulen)
 - a. Het formatieplan was ingestuurd per email en wordt bij deze vastgesteld
 - b. Begin dit schooljaar is besloten dat M. naast directrice op de Fortgens ook directrice op de Gevers Deynoot zou worden. De verdeling van werkdagen zoals hij nu is wordt gecontinueerd.
 - c. E. komt na een jaar op de Gevers weer terug.
7. Jaarlijkse stukken:
 - a. Taakbeleid. Dit is op een vorige vergadering besproken en wordt vastgesteld.
 - b. Scholingsplan (PMR)
 1. Professionalisering uren zijn door de leerkracht zelf in te vullen.
 2. Het Opleidingsplan is in het jaarplan besproken en wordt vastgesteld.

3. Voor volgend jaar kan dit punt worden vastgesteld met het jaarplan.

c. Schoolgids

1. Het plan is om nieuwe foto's toe te voegen komend jaar. De schoolgids wordt vastgesteld.

8. Mobiele telefoonbeleid

- a. Op een vorige vergadering is het mobiele telefoonbeleid besproken. Er is toen besproken dat ook smartwatches in de klas niet zijn toegestaan. Hieruit kwam het actiepunt naar voren om Smartwatches toe te voegen aan de Kwaliteitskaart Mobiele apparaten. Dit is intussen gedaan. Daarmee is de Kwaliteitskaart vastgesteld.

9. Realisatie 2024 vs budget

- a. Tijdens een eerdere vergadering werden de cijfers over 2024 gepresenteerd. De realisatie werd gepresenteerd, maar er was geen budget meegestuurd, waardoor het lastig was om de realisatie te evalueren. De MR leden vroegen om dit budget alsnog toe te sturen en te bespreken in een volgende vergadering. Vandaag is dit gedaan.
- b. De aansluiting is lastig te beoordelen, omdat de realisatie een half jaar betrof en het budget een heel jaar. Voor komend jaar is het doel om bij het budget (november) de "latest estimate" voor het lopende kalenderjaar mee te sturen.
- c. De MR leden konden de cijfers voldoende interpreteren en zijn tevreden met de toelichting.

10. MR-reglement ondertekenen

- a. De MR-reglementen moeten periodiek worden gereviseerd en eventueel aangepast. Er is een aantal kleine wijzigingen doorgevoerd. De stukken worden door de voorzitter van de MR getekend.

11. Ouderraad (ter informatie)

- a. Het festival was erg leuk
- b. Er zijn ideeën om de bibliotheek een upgrade te geven. De MR moedigt dit initiatief aan.

12. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (Ter informatie)

- a. Er zijn geen zaken die gedeeld hoeven te worden.

13. Overdracht B. B.

- a. B. stopt na 6 jaar bij de MR.
- b. De overdracht van taken en toegang tot systemen wordt besproken. Bob heeft toegang tot de systemen.

14. Actielijst nalopen

15. Rondvraag

- a. Eerstvolgende vergadering: woensdag 24 september 19.00

16. Sluiting

Actielijst:

- Bob: 10 regel verslag van de MR schriftelijk. Actie Bob.
- Scholingsbehoefte. Alle MRs zijn enthousiast om een in company scholing te organiseren.
Actie voor de nieuwe afvaardiging in de GMR
- Myrthe: Realisatie 2024 vs budget (afgerond)
- Eline & Jelle: eerste bijeenkomst voor ouders over smartphone beleid faciliteren (afgerond)