

Donderdag 24 september 2026
19:30 uur – Kompas

MR Kompas
AGENDA

Voorzitter: Arjanne
Notulen: Niels

Documenten (bijlagen) bij deze vergadering

1. Agenda bijeenkomst 29-06-2023
2. Concept notulen MR-vergadering 25 juni 2026
3. Opdracht TSO
4. ~~Brief richting VVE klimaatbeheersing~~

ONDERWERP EN TOELICHTING	BIJLAGE	DOEL
1. Opening en welkom, vaststellen agenda	1	Ter vaststelling

Allen aanwezig.

Geopend en agenda vastgesteld, geen extra punten.

2. Vorige vergadering, notulen en actiepunten + post	2	Ter vaststelling
---	----------	-------------------------

Notulen van vorige vergadering worden vastgesteld.

Directie vraagt of notulen eerder kunnen komen om goed te keuren om daarna op de website te plaatsen. Dit voorstel wordt omarmd door de MR. Na uiterlijk een week na vergadering worden notulen rondgestuurd en bij akkoord op de website geplaatst. Directie zorgt voor plaatsing.

Afgesproken wordt dat de notulen per toerbeurt worden gemaakt. Er komt een voorstel wie wanneer bij de planning van de volgende overleggen.

3. Kennismaking

Dit jaar drie nieuwe gezichten in de MR, 1 nieuwe ouder, een nieuwe leerkracht en een nieuwe directeur. Voorzitter heet hen allen welkom en maken een kennismakingsrondje.

4. Taakverdeling MR

- Vergaderdata schooljaar 26/27
 - o 25 November Notulen: DE
 - o 11 februari Notulen: PK
 - o 14 april Notulen: AR
 - o 19 mei Notulen: TK
 - o 24 juni Notulen: NR
- Vergaderingen starten om 19.30, Directie schuift aan om 20.00 uur.
- Notulen worden om toerbeurt gemaakt.

5. Mededelingen / lopende zaken

De directie stelt, naast de geplande agendapunten, de MR op de hoogte van lopende zaken.

a. Jaarplan

Jaarplan is nog in ontwikkeling. Door de komst van nieuwe directeur is besloten om het jaarplan pas later op te stellen om haar input hierin mee te nemen. De input hiervoor is – voor een deel – gekomen uit een ‘sterkte-zwakte’ analyse die met en door het team is gemaakt. Daarnaast is er een zelfevaluatie gedaan van de basiskwaliteit.

Dit jaar moet ook een schoolplan gemaakt worden als plan voor de komende 4 jaar. Het jaarplan is hierop dan de verdieping in het jaar.

Komende vergadering wordt het plan gedeeld met de MR.

b. Teruglopend leerlingaantal

In november is de begroting voor volgend jaar gereed, daarin wordt meer duidelijk wat de opgave is voor komend jaar/jaren om financieel gezond te blijven. Daaruit kan ook het plan worden gemaakt wat eventueel nodig is qua groepen, bezetting, etc.

c. TSO	3	Ter bespreking
---------------	----------	-----------------------

Op dit moment vervult de leerkracht een taak in niet-schooltijd waar wel uren tegenover staan. Met elke dag een half uur per leerkracht per klas, is dit een substantieel aandeel op jaarbasis in taakuren die niet ergens

anders aan besteed kunnen worden. Daarom wil directie terug naar een organisatie waarbij de volledige overblijftijd wordt uitbesteedt. Het document dat hiervoor is opgesteld omvat de rollen, taken en verantwoordelijkheden van de 'TSO'. Een aantal kleine toevoegingen en suggesties in de tekst worden door de MR gedaan.

MR heeft op grofweg drie punten zorg:

1. De rust die er is in de klas doordat de leerkracht bij het eten is zorgt voor een fijne sfeer en snelle(re) start van het middagprogramma.
2. Uit het verleden zijn de partijen die worden aangeschreven om moverende redenen niet meer de overblijfsorganisatie van Het Kompas, hoe zorgen we ervoor dat als een van deze partijen wederom de TSO mag organiseren dat uit het verleden behaalde resultaat *geen* garantie is voor de toekomst?
3. De stijgende kosten voor 1 uur TSO ipv 30 minuten. Hoe zorgen we ervoor dat de kosten niet dubbel zo hoog worden?

MR vraagt aandacht voor deze zorgen. Directie geeft aan deze punten te (h)erkennen en dit mee te nemen in de gesprekken. met zowel externe partijen als het eigen team.

d. Groot schoolplein → groen schoolplein

Commissie is nog bezig om de laatste fondsen aan te schrijven en hopelijk nog geld binnen te halen. We zijn nog niet op het streefbedrag. Op vrijdag 6 november wordt een 'fancy fair' gehouden voor het schoolplein om zo nog extra geld binnen te krijgen. Plan is om in voorjaar 2027 gaan bouwen, ontwerp wordt aangepast op het bedrag dat dan beschikbaar is. Liefst wordt het dan modulair dat als er alsnog geld beschikbaar komt er dan snel extra onderdelen op het plein bij kunnen komen.

6. Klimaatbeheersing school/brief VVE

Vanuit de PMR is een inventarisatie gedaan over het klimaat in school tijdens de zomer en winter. De punten die hier naar voren zijn gekomen worden meegenomen in de brief aan de VVE om stappen te zetten in aanpassingen in het binnenklimaat op school.

7. Invulling MR

MR wil zich graag ook proactief richten op een aantal onderwerpen op school en niet enkel input vanuit directie krijgen met de verplichte stukken. We maken ruimte op de agenda om ook hier verder mee aan de slag te gaan. Een van de ideeën die wordt geopperd is om bijvoorbeeld naar smartphones en social media te kijken. Daarnaast zal de financiële positie van Het Kompas en de oplossingen hierover groot onderwerp van gesprek zijn.

8. GMR

Eerste vergadering van de GMR is geweest, in grotendeels dezelfde samenstelling als afgelopen jaar.

Vanuit de GMR drie punten:

- Het onderzoek naar de strategische koers wordt binnenkort afgerond. Hiervoor komt er nog een workshop met directies van de scholen, RvT en GMR om de scenario's helder te krijgen.
- Ook de GMR wil meer kennisdeling doen en vraagt aan de MR-en welke 3 onderwerpen prioriteit hebben in de MR zodat de andere MR-en daarvan kunnen leren.
- Vanuit de PCSV komt er een nieuwe RI&E. Aan de MR wordt gevraagd om top 5 risico's voor de school en/of PCSV te delen.

9. Rondvraag & sluiting

- Is er schoolbeleid rondom fatbikes in de fietsenstalling? Nee, dat is er niet, alleen is wel duidelijk dat elektrische fietsen niet zijn toegestaan tijdens de verkeerslessen en verkeersexamen. Nu geen stappen in verdere ontmoediging.

Vergaderrooster schooljaar 2026-2027

Notulist

Zie hierboven

Actielijst

Directeur Jaarplan 2026-2027 → vergadering november

✓

☐